

ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Одобрил: _____

/имена, длъжност/

УКАЗАНИЯ

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С
ПРЕДМЕТ:**

*„Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на
стандартна балансираща група за нуждите на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ“*

2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

РАЗДЕЛ III - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV - РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V - ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.(КОМУНИКАЦИЯ)

РАЗДЕЛ VI - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VII - ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII - ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ IX – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - ДЕКЛАРАЦИЯ ОТНОСНО ПРАВНО-ОРГАНИЗАЦИОННАТА ФОРМА, ПОД КОЯТО УЧАСТНИКЪТ ОСЪЩЕСТВЯВА ДЕЙНОСТТА СИ, КАКТО И СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ НА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 54, АЛ. 2 ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 102, АЛ. 1 ОТ ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 – Е-ЕЕДОП В PDF И XML ФОРМАТ.

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), по смисъла на чл. 5, т. 1 от ЗОП е Кметът на „ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ“, БУЛСТАТ 000133844, със седалище и адрес на управление: гр.Лясковец, пл. ВЪЗРАЖДАНЕ №1.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Цел на обществената поръчка

Основната цел на настоящата процедура е да осигури ефективност при разходването на публични средства при доставката на стоки от избрания от Възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за нуждите на публичния възложител.

4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка е с прогнозна стойност, по-голяма или равна на 271 000 лв. – за доставки и услуги и съобразно разпоредбата на чл. 19, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 1 на ЗОП процедура – „открита процедура“. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер набез ДДС, която стойност е над стойностния праг по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

5. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник е Доставка на електрическа енергия, Основен CPV код на процедурата 09310000.

6. Предмет на поръчката

Предмет на възлагане с настоящата поръчка е: *„Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на стандартна балансираща група за нуждите на „ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ“.*

Възлагането на обществената поръчка има за цел сключване на договор за комбинирани услуги по смисъла на чл. 20 от ПТЕЕ, а именно покупка на електрическа енергия и

плащане на всички използвани от Възложителя като краен клиент услуги: „достъп до електропреносната и/или електроразпределителната мрежа“, „пренос на електрическа енергия през електропреносната и/или електроразпределителната мрежа“ и „отговорност за балансиране“, както и уреждане на отношенията във връзка с плащането на дължимите суми за мрежови услуги за съответния ценови период. При доставката следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. ПТТЕЕ, ПИКЕЕ и наредбите, издадени на основание ЗЕ).

В качеството на „координатор на балансираща група“ Изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без Възложителят да заплаща такса за регистрация и за участие, както и да осигури прогнозиране на потреблението на възложителя, включително администриране на часовите графици за потребление на възложителя.

Изпълнението на поръчката включва следните дейности от страна на изпълнителя:

- Извършване на пълната процедура по регистриране на свободния пазар на електроенергия на обектите на Възложителя като клиент – потребител на свободния пазар и регистриране на обектите му на краен клиент – потребител на пазара.
- Пълно администриране на информационния поток с лицензиращия оператор на електроразпределителната мрежа (ОРМ) на територията, на която се намират измервателните точки, и с Електроенергийния системен оператор (ЕСО) и поемане на разходите за небаланси, при специалните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация и съгласно предложеното от нас в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката.
- Включване на Възложителя като непряк член на стандартна балансираща група, на която Изпълнителят е координатор, съгласно ПТТЕЕ, без Възложителят да заплаща такса за регистрация и участие.
- Регистриране на обектите на Възложителя пред ЕСО като активен член на пазара на електрическа енергия.
- Извършване на енергиен мониторинг и изготвяне на прогнози, администриране на прогнозните дневни нетни количества активна електрическа енергия, които се известяват (регистрират) в ЕСО под формата на графици, в които са отразени почасовите количества, които е планирано да бъдат доставени и закупени от Възложителя и обмяна на информация с лицензиращия ОРМ на територията, на която се намират съответните измервателни точки, както и извършване на всички необходими дейности, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електрическа енергия, съгласно ЗЕ, ПТТЕЕ и ПИКЕЕ.
- Доставка на необходимите прогнозни количества нетна активна електрическа

енергия. Прогнозното количество за срока на договора е мегаватчаса нетна активна електрическа енергия. Прогнозното количество за потребление на електроенергия за срока на договора от 24 (двадесет и четири) месеца по никакъв начин не ангажира Възложителя да го усвои, както и по никакъв начин не ограничава потреблението на Възложителя в неговите рамки, като се доставя нужното количество електроенергия за денонощие, за месец и за целия период на договора. За срока на договора Възложителят има право да извършва промени на обектите (отпадане или добавяне на обект), като си запазва правото на промяна в прогнозното количество в положителна или отрицателна посока според възникналата необходимост.

- Изготвяне на подробен индивидуален анализ на характерния товаров профил на Възложителя с цел оценка на енергийната му ефективност.
- Регистриране при необходимост на нови обекти на Възложителя на свободния пазар на електрическа енергия, съгласно действащите към съответния момент ПТЕЕ така, че да се осигури изпълнението на поръчката.

Списък на обекти

Списък административните адреси на обектите на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ:

1.

Забележка: Обектите са присъединени на ниско и средно напрежение.

Договорът за възлагане на обществената поръчка включва следната опция:

В чл. 1, ал. 3 от договора се предвижда опция за добавяне на допълнителни обекти, които не са изрично упоменати в Договора, за които Изпълнителят се задължава също да доставя нетна електрическа енергия, в сроковете, при цената и допълнителните условия на Договора. Присъединяването на допълнителни нови обекти в рамките на срока на действие на договора е възможно за нови обекти на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ, за които, след изтичане на срока за изменение на документацията за обществената поръчка и преди изтичане на срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка, е възникнала необходимост от присъединяването им, които не е могло да бъдат включени в предмета на настоящата поръчка, поради непредвидени обстоятелства и добавянето им се налага за избягване на значителни затруднения по отношение на нормалното снабдяване с електрическа енергия на обектите, включително дължащи се на икономически и/или технически причини,

7. Обособени позиции

Предметът на поръчката не е разделен в обособени позиции. Разделянето на настоящата обществена поръчка и потенциалното възлагане на отделни обособени позиции на различни икономически оператори, предвид нейния предмет и с оглед спецификите на обектите, включени в нея, би довело да съществени затруднения към цялостното изпълнение на доставките на електрическа енергия за нуждите на ОБЩИНА

ЛЯСКОВЕЦ и осъществяването на дейността на евентуалните координатори на балансиращи групи.

8. *Прогнозна стойност*

Прогнозната стойност на поръчката ебез включен данък върху добавената стойност (ДДС).

Прогнозната стойност на поръчката е и максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнение на поръчката.

Прогнозната стойност на поръчката е изчислена въз основа на изложеното в таблицата потребление в MWh на Възложителя за 12 месечен период по ИТН, пазарно проучване на колебанията на борсовите цени, включително чрез изследване на статистически данни и секторни анализи, както и очакваните промени в количествата на отделните доставки и цените с оглед предприетите и планираните от ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ мерки за енергийна ефективност на обектите. В прогнозната стойност е включено и евентуалното продължаване на срока на договора и включването на нови обекти въз основа на опциите, предвидени в документацията и проекта на договор.

Посочената прогнозна стойност на доставката на нетна активна електрическа енергия включва цена „Задължение към обществото“, цени за мрежови услуги и акциз, които Възложителят заплаща на Изпълнителя по действащите и определени от КЕВР и/или друг компетентен орган цени за съответния период, на база получена от мрежовия оператор информация.

Посочената прогнозна стойност е крайна за Възложителя, респективно максимално пределна стойност по отношение подаваните от Участниците оферти.

Офертите, съдържащи предложение за цена за изпълнение, което надхвърля оповестените прогнозни (пределни) стойности, респективно максимален финансов ресурс за изпълнение на съответната обособена позиция, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП – поради несъответствие с това предварително обявено условие.

9. *Критерий за възлагане*

Критерият за възлагане е най-ниска предложена цена.

10. *Място за изпълнение на поръчката*

Поръчката е с място на изпълнение: Съобразно административните адреси на обектите, които ще бъдат охранявани.

11. *Срок за изпълнение*

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на регистриране на първия график.

Договорът за възлагане на обществена поръчка включва следната опция:

В чл. 2, ал. 2 от договора се предвижда опция в полза на Възложителя за едностранно продължаване на срока на Договора, при същите условия, в случай на обжалване на решение на Възложителя за последваща процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет, включващ предмета на настоящата поръчка за период, следващ срока на Договора до сключване на договор за възлагане на обществена поръчка по тази последваща процедура. Във всички случаи общият срок на договора не може да бъде по-дълъг от 3 г.

12. Цена и начин на плащане

Възложителят заплаща действително изразходваната активна електрическа енергия, отчетена по измервателните уреди на съответните измервателни точки по цена в размер на определената от Българска Независима Енергийна Борса средна дневна борсова цена за всеки ден по пазарен сегмент „Ден напред“, без ДДС **плюс** предложената от участника надбавка за MWh, без ДДС в Ценовото му предложение, формирана съгласно изискванията на Възложителя. Цената по договора не може да бъде по-висока от референтната цена, определена като за доставчик от последна инстанция.

Предложената от участника надбавка не включва нормативно установените разходи за пренос и достъп през електропреносната и електроразпределителната мрежа, „задължения към обществото“ и акциз. Те се заплащат отделно от участника, съгласно посоченото в договора и се включват в месечната фактура на Възложителя.

Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група, такси за излишък и недостиг.

Надбавката следва да бъде посочена в български лева без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предложената надбавка е крайна и включва:

- Разходите (таксите) за регистрация на Възложителя като участник в стандартна балансираща група като непряк член съгласно ПТТЕ и неговото включване като активен член на пазара на балансираща енергия;
- Всички разходи, свързани с пълната процедура по регистрация и извеждане на обектите на Възложителя на свободния пазар на електроенергия;
- Цена за доставка на нетна активна енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг, нито такса за участие в балансиращата група. В случай на небаланси на електрическата енергия, същите са за сметка на Изпълнителя;
- Разходите за извършване на енергиен мониторинг и представянето на Възложителя на необходимите графици, които се известяват (регистрират) в ЕСО, в които са отразени почасовите дневни нетни количества активна електрическа енергия и различни справки;

- Администрирането на графиците и обмяна на информация с лицензирания оператор на електроразпределителната мрежа (ОРМ) на територията, на която се намира съответната измервателна точка;
- Изготвянето на подробен индивидуален анализ на характерния товаров профил на Възложителя с цел оценка на енергийната му ефективност;
- Регистрираните небаланси (положителни, отрицателни), разходите по изготвяне на прогнози, подаване и регистриране на графици в ЕСО, съгласно ПТТЕЕ, както и всички други разходи, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електрическа енергия;
- Всички други разходи, свързани с изпълнение на поръчката.

В предложената цена не се включват регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електро - преносната мрежа, за „задължения към обществото“, други регулируеми от КЕВР цени, акциз по ЗАДС и ДДС.

Разходите за управление на небалансите, за посочените по-горе обекти Изпълнителят поема за своя собствена сметка и не са предмет на заплащане от Възложителя.

Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Единствено и само Участникът ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

Възложителят заплаща на Изпълнителя цената за изпълнение на договора, съгласно заложеното в проекта на договор, в срок до 20 (двадесет) дни след представяне на фактура, издадена от Изпълнителя за стойността на дължимото плащане, съдържаща:

- всички реквизити по Закона за счетоводството,
- подробна информация за доставените и измерени количества активна нетна електрическа енергия, дължимите суми за мрежови услуги по цени, определени с решение на КЕВР за съответния период, както и всички други дължими нормативно определени и/или утвърдени от КЕВР добавки, включително ДДС и акциз, такса за достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електро - преносната мрежа с отчет на изразходваното количество за всеки обект поотделно.

Плащане не се извършва в случай, че Възложителят е получил информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения на изпълнителя, съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

13. Източници на финансиране

Финансирането на настоящата обществена поръчка се извършва изцяло със средства от бюджета на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ.

РАЗДЕЛ II - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

Участниците – физически лица, когато се представляват от друго лице, представят нотариално заверено пълномощно.

Обединения

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. В случай, че Участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на лице, представляващо обединението, което ще представлява обединението за целите на обществената поръчка като ще задължава същото, ще

получава указания за и от името на всеки член на обединението и ще следи за изпълнението;

- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;
- правата и задълженията на Участниците в обединението във връзка с конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основният документ за създаване на обединението.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП и чл. 104, ал. 4 от ЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, при подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Подизпълнители

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе в тридневен срок от неговото сключване.

Всеки участник има право да представи само една оферта за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни Участници в една и съща процедура.

Документация за обществена поръчка, изменения и разяснения

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз и на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или документацията за обществената поръчка, в сроковете и при условията на чл. 100 от ЗОП. След изтичането на този срок, Възложителят може да публикува многократно обявление за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснение по условията на обществената поръчка. Искането за разяснение може да бъде направено чрез средствата за комуникация, посочени в обявлението за поръчка и в настоящата документация за обществена поръчка. Искания за разяснения, подадени по пощата, следва да бъдат получени при Възложителя в срока, определен за подаването им. Искания, получени след изтичането на този срок, няма да бъдат разглеждани от Възложителя и по тях няма да бъдат публикувани и изпращани разяснения.

На всяко надлежно получено искане за разяснение Възложителят публикува в 4-дневен срок разяснение на интернет адреса на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ, раздел „Обществени поръчки“, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

Профил на купувача

В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществената поръчка;
- документацията за обществена поръчка;
- разясненията, във връзка с обществената поръчка;
- протоколите на комисията за провеждане на процедурата;
- договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;
- допълнителните споразумения за изменение на договора за обществена поръчка (в приложимите случаи).

При публикуване на документите се заличава информацията, по отношение на която Участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване. С публикуването на

документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица, кандидатите и/или Участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.

2. Лично състояние на Участниците

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и основания за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, Участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е Участник в процедурата, а именно:

2.1.1 Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Някое от лицата, които го представляват, както и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, установени с акт на компетентен орган.

Внимание! Основанието не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 % (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. Установено е, че Участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на:

- а) изискванията за сключване, форма и начало на изпълнение на трудовите договори, съгласно чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 от КТ;
- б) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;
- в) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;
- г) задължението на работодателя за изплащане на обезщетение, съгласно чл. 228, ал. 3 от КТ;
- д) гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;
- е) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 – 305 от КТ или
- ж) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.7. За някои от лицата, които го представляват или членовете на управителни и надзорни органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някои от следните обстоятелства:

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) преустановил дейността си; или
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (от б. „а“-, „д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.11. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, в случай, че някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни и надзорни органи, както и физическите лица по пълномощие, които представляват Участника или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган е опитал да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В случаите когато Участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това лице.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54 ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55 ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.2. *Други основания за отстраняване*

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

-предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

-правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

д) участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

е) участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

ж) В случай че за участник се установи, че има изискуеми просрочени задължения към ЕСО/НЕК, произтичащи от ПТТЕЕ /Правила за търговия с електрическа енергия/, както и за такса „Задължения към обществото”.

з) В случай на неизпълнение на участника на индивидуалните цели за енергийни спестявания, съгласно Закона за енергийната ефективност, в качеството му на задължено лице по чл. 14, ал. 4 от ЗЕЕ за всяка една година, от когато съществува съответното задължение до 2019 г. включително.

2.3. Доказване липсата на основания за отстраняване

При подаване на офертата, Участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2, б. г), д), ж) и з) в ЕЕДОП, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:

2.3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*);

2.3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:

– удостоверение от органите по приходите (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)

– удостоверение от общината по седалището на Възложителя (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)

– удостоверение от общината по седалището на участника;

2.3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

2.3.4. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;

2.3.5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – Възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на

държавата, в която Участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, Участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Участникът не представя посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информация или достъп до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

2.4. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел Участникът може да докаже, че:

2.4.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.4.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.4.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

2.4.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Посочените основания за отстраняване Възложителят ще прилага до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност не може да се ползва Участник, респективно Възложителя ще отстранява всеки Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта.

2.5. Деклариране липсата на основанията за отстраняване

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя – попълват в следните части на ЕЕДОП:

а) Част III, Раздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“ Участникът предоставя информацията относно присъди за следните престъпления, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1:

а.1) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

а.2) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

а.3) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

а.4) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

а.5) Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

а.6) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

б) Част III, Раздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ Участникът предоставя информацията относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски;

в) Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ Участникът предоставя информацията относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4-7 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

г) Част III, Буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“ Участникът предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352- 353е от НК, както и за престъпления, аналогични на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна.

д) Част III, буква „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“ Участникът предоставя информацията относно липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура.

При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата, чрез представяне на отделен ЕЕДОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- 1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- 6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- 9) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 10) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- 11) в случаите по б. „а“ до „ж“ и прокуристите, когато има такива;
- 12) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или Участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Внимание! Когато в състава на членовете на управителните и надзорни органи на Участника участва юридическо лице, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато Участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят и спрямо него.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация

за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай, наличието на информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица се декларира от подписващия ЕЕДОП в Приложение № 4 - Декларация относно правно-организационната форма, под която Участникът осъществява дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Информацията се посочва в ЕЕДОП, а при невъзможност в отделен документ.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по точка 2.1. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на Участника (в приложимите случаи) се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят поставя следните изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:	
<p>1. Участниците следва да са лицензирани за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл.39 ал.1, т. 1-3, 5-7, 10 или 13 - във връзка с чл. 69 и чл.69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) , като същевременно е и координатор на стандартна балансираща група, като изпълнява услугите по администриране на информационния поток и балансирането на енергията, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ).</p>	<p>По т. 1. Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ е-ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, заверено копие от валиден лиценз, издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия и за координатор на балансираща група. В случай, че Участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на Участника в съответен регистър на тази държава или еквивалентно право.</p> <p><i>Важно! Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи заверено копие от валиден лиценз, издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия и за координатор на балансираща група преди подписване на договора.</i></p>

3.2. *Икономическо и финансово състояние*

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Възложителят поставя следните минимални изисквания към техническите и професионални способности на участниците:

Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимални изисквания	Документ, с който се доказва
<p>1. Участниците следва да са извършили минимални доставки към крайни клиенти в размер на не по-малко 200 000 MW/h за всяка една от последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Под доставки „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират: <i>доставки на електрическа енергия.</i></p>	<p>По т. 1 Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите, като от информацията следва да е видно и съответствието с предмета и обема на поръчката.</p> <p>При подаване на офертата, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. В списъкът следва да са включени доставки в общо количество от поне 200 000 MW/h за всяка една от последните 3 години само към крайни клиенти (без други търговци на електрическа енергия).</p>
<p>2. Участникът разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка, позволяваща измерване на нетната активна електрическа енергия в реално време с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и осигуряваща онлайн достъп и контрол от страна на Възложителя.</p>	<p>Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката и/или договор и други документи, с които недвусмислено може да се приеме, че доставката е изпълнена.</p> <p>Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от Участника или са му служебно известни.</p> <p>По точка 2, при подаване на офертата,</p>

	участникът декларира съответствие с посочения критерий чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в Част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности.
--	--

3.4. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Участникът следва да е внедрил следните стандарти и да притежава валидни сертификати, както следва:

Минимални изисквания	Документ, с който се доказва
Участникът трябва да притежава въведена система за управление на качеството ENISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват: „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.	<p>При подаване на офертата съответствието с изискването се декларира в част IV „Критерий за подбор“, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП, като от информацията следва да е видно и съответствието с посочения като сходен обхват и валидността на сертификата.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие на валиден акредитиран сертификат за внедрена система за управление на качеството, с обхват: „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“, съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация</p>

	<p>за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.</p>
--	---

Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изисквания в ЗОП и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие, както и в случаите когато участник не отговаря на изискванията за допустимост и подбор.

Възложителят може да изисква от Участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в е-ЕЕДОПили декларирана от Участниците съобразно документацията за участие, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обединения

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-Участник, а не от всяко от лицата, включени в

него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнители

В случай, че при изпълнение на поръчката Участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. Информацията относно подизпълнителите, видовете работи и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, се попълва в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП. Когато подизпълнителят не отговаря на посочените условия Възложителят изисква замяната му. В случай, че Участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, подраздел „А: Информация за икономическия оператор“ и подраздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, доказващи съответствието му с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

Използване на капацитета на трети лица

За конкретната поръчка Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Това обстоятелство Участниците посочват в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато Участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато се предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчка, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, разписани в т. 2. настоящия раздел на документацията за обществена поръчка.

Ако посочените от Участника трети лица не отговарят на съответните критерии за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет или за тях са налице основания за отстраняване от процедурата, разписани в т. 2 от настоящия раздел на документацията за обществена поръчка, то Възложителят изисква тяхната замяна.

Когато Участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните по-горе условия.

Всяко трето лице представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, подраздел „А: Информация за икономическия оператор“ и подраздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, съобразно капацитета, който третото лице ще предостави на Участника за доказване на съответствието с критериите за подбор.

РАЗДЕЛ III - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Указания за попълване и представяне на е-ЕЕДОП:

Участниците трябва да представят Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за: участника, за всеки от Участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на обществената поръчка.

В е-ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един е-ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен е-ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП . В случаите, когато се подава повече от един е-ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в е-ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (икономическия оператор).

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Към настоящата

документация са приложени два формата на е-ЕЕДОП – PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП, следва да се подпише с електронен подпис в PDF формат от съответните лица.

Попълненият и подписан е-ЕЕДОП се предоставя към останалите документи към офертата, на подходящ оптичен носител (флаш памет, диск или др.) към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.

Системата за обработка на е-ЕЕДОП е достъпна чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги Единен европейски документ за обществени поръчки, ЦАИС - ЕЕДОП, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>
Информация за попълване на е-ЕЕДОП, Участникът може да намери и на Портала на АОП, в методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП.

2. *Указания за изготвяне на офертите*

За участие в процедурата Участникът подготвя и представя оферта. При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Към офертата си Участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Не се допуска представяне на варианти на офертата. Офертата се подава на български език в един оригинал. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

Документите, свързани с участието в процедурата се представя от Участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка всеки работен ден от 8:00 часа до 17:30

часа до изтичане на срока, посочен в поле IV.2.2) „Срок за получаване на оферти или на заявления за участие“ от обявлението за поръчка, в деловодството на ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ, на адреса, посочен от Възложителя в поле I.3) „Комуникация - Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени“ от обявлението за поръчката, а именно: гр.Лясковец, пл. ВЪЗРАЖДАНЕ №1.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

В случай че Участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подава в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост върху която се посочват: наименованието на участника, включително Участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, за които се подават документите.

Опаковката следва да съдържа:

- 1. Опис на представените документи**, подписан от Участника (Приложение № 1) – оригинал;
- 2. Информация относно правно-организационната форма**, под която Участникът осъществява дейността си, както и **списък-декларация на всички задължени лица** по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП (Приложение № 4);
- 3. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (e-ЕЕДОП)** на оптичен носител, подписан от съответните лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, съдържащ съответната информация, изискана от Възложителя, посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства (когато е приложимо), или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – представя се за Участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – за всеки от Участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- 4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо.
- 5. Заверено копие на договора за обединение**, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

6. Техническо предложение на хартиен носител, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя (Приложение № 2);
- в) декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 5), относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване Възложителят да не я разкрива (ако е приложимо).

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

7. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, които съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, попълнено съобразно Приложение № 3, което съдържа предложението на Участника относно цената за доставката, съгласно посоченото в документацията и договора.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън предвиденият плик, елементи свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. *Подаване на офертите*

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Офертата се представя на български език. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки Участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на

изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде указан и входящият номер на допълнената/променената оферта.

Документите, представени с офертата, е препоръчително да са скрепени неподвижно, да са подредени по реда, по който се изискват и да са номерирани. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от Участника копие на документ означава: върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо Участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и печат на Участника, в приложимите случаи.

4. *Валидност на офертата*

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. През този срок всеки Участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

РАЗДЕЛ IV - РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. *Разглеждане на офертите*

Извършването на подбор на Участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя, която се състои от нечетен брой членове.

При провеждане на процедурите за обществени поръчки назначената от Възложителя комисия първо провежда предварителен подбор, след което разглежда офертите на Участниците.

Комисията отваря офертите на адреса на Възложителя на датата, часа и мястото, посочени в Обявлението за поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което имат право да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите Участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнение на описаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, свързани с участие в процедурата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на Участниците комисията установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола комисията предоставя на Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация като представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. В същия срок Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато комисията е установила, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промяната на информация е свързана с обстоятелства, които са различни от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7, новият еЕЕДОП, който Участникът представя може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

След изтичане на срока от 5 работни дни, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на Участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При разглеждане на офертите (при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата), комисията, когато е необходимо, може да иска разяснения за данни, заявени от Участниците и/или да извърши проверка по заявените от Участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи или лица; както и да изисква от Участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на Участниците.

Комисията няма да разглежда техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията ще разгледа допуснатите оферти и ще провери съответствието на Техническите предложения на Участниците с предварително обявените условия на поръчката. Когато методиката за комплексна оценка включва показатели, които оценяват параметри от техническото предложение, комисията ще отвори ценовото предложение на допуснатите Участници, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията ще обяви най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето имат право да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП – Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. На публичното заседание комисията ще обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, ще отвори ценовите предложения на допуснатите Участници и ще ги оповести.

Пликът с цената, предлагана от Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

2. Методика за комплексна оценка

На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП критерият за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка, избран от Възложителя е „икономически най-изгодна оферта, въз основа на критерий за оценка Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „най-ниска цена“.

На първо място се класира участникът предложил най-ниска надбавка.

3. Необичайно благоприятна оферта

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, Възложителят чрез комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Срокът за получаване на подробната писмена обосновка е **5-дневен**, считано от получаването на искането за това.

Съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за Участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от Участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;

5. възможността Участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от Участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и Участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато Участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

4. Класиране на участниците

Комисията ще класира Участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че няколко участници имат еднакви оценки, комисията провежда публично жребий.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, предложили най-ниска цена и получили равни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Комисията съставя протокол за извършването на подбора, разглеждането оценяването и класирането на офертите, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът, заедно с всички документи, изготвени в хода на работата на комисията като протоколите от работата на комисията, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, включително представените мостри и/или снимки се представя на Възложителя за утвърждаване.

Когато Възложителят в обявлението за поръчка е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на Участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор, комисията ще извърши действия в следната последователност:

а) отваряне по реда, по който са постъпили запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на Участниците по съответните показатели за оценка на офертата;

б) най-малко трима членове на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки от Участниците и предлагат по един от присъстващите представители на другите Участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

в) разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

г) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на Участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

д) когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява Участника;

е) в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението Участникът може да представи нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

ж) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, и новия еЕЕДОП, променените документи и/или информация, с които Участниците отстраняват установените липси, непълноти или несъответствия, включително нередовност или фактическа грешка до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама Участници, които класира на първо и второ място; останалите Участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Възложителят с решение за определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка определя за изпълнител на поръчката Участник, за когото са изпълнени следните условия:

– не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор и

– офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП Възложителят публикува в профила на купувача решението за определяне на изпълнител в деня на изпращането му на участниците. В същия ден Възложителят публикува в профила на купувача протоколите и окончателния доклад на комисията.

РАЗДЕЛ V - ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.(КОМУНИКАЦИЯ)

Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, Възложителят изпраща на Участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:

а) на адрес, посочен от Участника;

аа) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или

бб) на административен адрес/адрес за кореспонденция, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс - на посочен от Възложителя и Участниците.

Когато решението не е получено от Участника по някой от изброените способы, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който Възложителят е узнал, че решението не е получено от Участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.

Обменът на информация от страна на Възложителя със заинтересованите лица относно получаването на разяснения се извършва чрез лицата за контакти, посочени в поле I.1. от Обявлението за поръчка. От страна на заинтересованите лица/Участниците информацията ще се приема чрез законните им представители, респективно лицата за контакт, посочени в офертата.

При уведомяване по факс, уведомлението е редовно, ако е изпратено на факса, посочен в офертата и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, Участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят ще изпраща на Участниците по някой от посочените по-горе средства само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на Възложителя.

Връчване на решенията

Възложителят изпраща решенията за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

Решенията се изпращат:

- а) на адрес, посочен от участника: – на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или – чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.

Когато решението не е получено от Участника по някой от начините, посочени по-горе, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VI - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура, при условие, че при подписване на договора:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително удостоверение от компетентен орган, че участникът няма изискуеми просрочени задължения към ЕСО/НЕК, произтичащи от ПТТЕЕ /Правила за търговия с електрическа енергия/, както и за такса „Задължения към обществото”, както и удостоверение от АУЕР, което удостоверява изпълнение на целите за енергийни спестявания за всички години до 2019 г. включително. Такива документи Изпълнителят представя и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
- в) представи определената гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора;
- г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка, а именно: Заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на

държавата, в която определеният изпълнител непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица е установен.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект на договор, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последния е определен за Изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичане на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите Участници за решението за определяне на Изпълнител в следните случаи:

а) Изпълнителят е определен в резултат на:

аа) процедура на договаряне без предварително обявление (чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП) и пряко договаряне (чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП) и има само един поканен Участник или;

бб) процедура на договаряне без предварително обявление (чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП) и пряко договаряне (чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП), открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4 от ЗОП и има повече поканени Участници;

б) определеният за Изпълнител е единственият заинтересован участник.

Договорът за обществена поръчка не се сключва, когато Участникът, класиран на първо място:

– откаже за сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителя е уведомен своевременно;

– не изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

– не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато Възложителят не сключи договор с Участника, класиран на първо място, по изложените по-горе съображения, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран Участник за изпълнител или да прекрати процедурата. Ако Възложителят не сключи договор и с участника избран на второ място, Възложителят пристъпва към подписване на договор със следващите участници съобразно класирането им до подписването на договор или прекратява процедурата.

Възложителят публикува в профила на купувача договора за обществена поръчка, включително приложенията към него, в деня на публикуване на обявлението за възлагане на поръчката в регистъра.

Изменение на договор за обществена поръчка

Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора, при наличието на императивно предвидените в разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2, 3, 4, буква „б“, 5 и 6 от ЗОП условия.

РАЗДЕЛ VII - ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, преди подписване на договора, в размер 1% (едно на сто) от прогнозната стойност. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението, когато е парична сума, се внася по сметка на Възложителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представят в оригинал и трябва да отговарят на следните изисквания: да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция; да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението на договора, същата следва да отговаря на следните условия: Възложителят следва да бъде посочен като трето, ползващо се лице (бенефициер) по тази застраховка и да отговаря на следните изисквания: да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

РАЗДЕЛ VIII - ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Условия за участие в процедурата;
- ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.