



2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Лясковец”

Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс: 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net

ЦЕНА: 6.00 лева



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила
за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група
за нуждите на Община Лясковец”

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Пълно описание на предмета на обществената поръчка;
2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - Условия за участие и указания към участниците в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка;
3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Техническа спецификация;
4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Проект на договор;

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 - Представяне на участника;
2. Образец № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки;
3. Образец № 3 - Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

4. Образец № 4 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки;

5. Образец № 5 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

6. Образец № 6 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

7. Образец № 7 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *когато е приложимо*;

8. Образец № 8 - Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнител – *когато е приложимо*;

9. Образец № 9 - Декларация при участие на обединение – *когато е приложимо*;

10. Образец № 10 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – *когато е приложимо*;

11. Образец № 11 - Техническо предложение;

12. Образец № 12 - Ценово предложение.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ЗАПОВЕД

№ 735 / 13.04.2016 г.

гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 3, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2, ал. 3, т. 2, чл. 16, ал. 4 и чл. 25, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП,

I. ОТКРИВАМ:

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3 от ЗОП с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Лясковец”**, при следните условия:

1. Мотиви за избор на процедура и правно основание за възлагане на процедурата:

Съобразно изискванията на чл. 15 от ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, възложителят прилага опростените правила на открита процедура съгласно чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, като безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за открита процедура по реда на т.нар. „опростени правила” съгласно ЗОП. Също така, с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Лясковец, в качеството ѝ на възложител на обществената поръчка и едновременно - бенефициент при разходване на държавни средства от бюджета на Република България. С оглед изложените мотиви за избор на процедура по ЗОП, възложителят провежда възлагането на настоящата

обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 14, ал. 3, т. 2 във връзка с ал. 1, т. 2 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП.

2. Предмет и изисквания:

2.1. Предмет на обществената поръчка:

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на нетна активна електрическа енергия за нуждите на Община Лясковец, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

2.2. Изисквания:

2.2.1. Изисквания към участниците във възлагането:

➤ *Изисквания за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:*

▪ Всеки участник трябва да има валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

▪ Всеки участник трябва да е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи” на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.

➤ *Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците:*

Възложителят не поставя минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците, респективно - възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците.

➤ *Изисквания към технически възможности и/или квалификация на участниците:*

▪ Всеки участник трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една доставка с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

*Под „доставка с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се има предвид доставката на електрическа енергия, както и качеството на координатор на балансираща група за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне от участника на Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 3), заедно с доказателства за извършената доставка съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. Доказателствата за извършената доставка се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

▪ Всеки участник следва да притежава Сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт ISO 9001:2008 с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалентен.

Покриването на минималното изискване се доказва с представяне на валиден сертификат или друг документ за наличието на внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват търговия с електрическа енергия или еквивалентни, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

▪ Всеки участник трябва да има изградена система за мониторинг на измервателна точка и администриране на информационен поток с ЕСО, достъпна за възложителя online.

Покриването на минималното изискване се доказва с декларация или друг документ, удостоверяващ наличието на изградена система за мониторинг на измервателна точка и администриране на информационен поток с ЕСО, достъпна за възложителя online.

2.2.2. Изисквания при участие на обединение/консорциум във възлагането на обществената поръчка:

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № ..).

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.2.3. Изисквания към изпълнителя на обществената поръчка:

➤ Изпълнителят трябва да изготви дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен

товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

➤ Изпълнителят трябва да изпрати почасовите дневни графици за доставка на „Електроенергиен системен оператор“ ЕООД (ЕСО), в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ. Своевременно администриране на графиците и обмен на информация с ЕСО ЕАД.

➤ Изпълнителят трябва да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия.

➤ Изпълнителят трябва да регистрира графици за доставка на електрическа енергия през Уеб портал. Генериране на различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електрическа енергия, небаланси.

➤ Изпълнителят трябва да следи почасовите измерени количества електрическа енергия в табличен и графичен вид.

3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 09310000 – Електрическа енергия.

4. Прогнозна стойност, условия за финансиране и начин на плащане:

4.1. Прогнозна стойност:

Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка, определена на база потреблението за предходната година е в размер на **100 810 лв. (сто хиляди осемстотин и десет лева)** без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или **120 972 лв. (сто и двадесет хиляди деветстотин седемдесет и два лева)** с включен ДДС.

4.2. Условия за финансиране:

Средствата за заплащане на обществената поръчката ще бъдат осигурени от общинския бюджет на Община Лясковец.

4.3. Начин на плащане:

Заплащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно, след издаване на фактура за реално използваното количество електрическа енергия. Датата на издаване на фактурата е до 10 (десет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането. Отчетен период е един календарен месец. Срокът на плащане е до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура.

5. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

5.1. Срок за изпълнение:

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 12 месеца, считано от датата на потвърждение от Електроенергиен системен оператор на първия регистриран график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

5.2. Място за изпълнение на обществената поръчка:

Доставката на електрическа енергия ще се извършва до следните обекти:

	Обект	Населено място
--	-------	----------------

1	Домашен социален патронаж	гр. Лясковец
2	Дирекция „Социално подпомагане“	гр. Лясковец
3	Данъчно бюро	гр. Лясковец
4	Клуб на пенсионера - с. Джулоница	с. Джулоница
5	Клуб на пенсионера - гр. Лясковец, ул. „Трети март“	гр. Лясковец
6	Клуб на пенсионера - гр. Лясковец - № 2	гр. Лясковец
7	Клуб на пенсионера - с. Мерданя	с. Мерданя
8	Детски ясли гр. Лясковец	гр. Лясковец
9	Кметство с. Драгижево	с. Драгижево
10	Кметство с. Козаревец	с. Козаревец
11	Кметство с. Мерданя	с. Мерданя
12	Кметство с. Джулоница	с. Джулоница
13	Кметство с. Добри Дял	с. Добри дял
14	НУ „Никола Козлев“	гр. Лясковец
15	НУ „Цани Гинчев“	гр. Лясковец
16	Община Лясковец манастирско	гр. Лясковец
17	ОУ „П.Р.Славейков“ - с. Джулоница	с. Джулоница
18	ЦДГ „Славейче“ - гр. Лясковец	гр. Лясковец
19	ЦДГ „Вълшебство“ - с. Драгижево	с. Драгижево
20	ЦДГ „Сладкопойна чучулига“ - с. Джулоница	с. Джулоница
21	ЦДГ „Детелина“ - с. Козаревец	с. Козаревец
22	ЦДГ „Пчелица“ - гр. Лясковец	гр. Лясковец
23	ЦДГ „Щастливо Детство“ - с. Добри Дял	с. Добри дял
24	ЦДГ „Радост“ - гр. Лясковец	гр. Лясковец
25	НЧ „Напредък - 1870“ - гр. Лясковец	гр. Лясковец
26	НЧ „П.Р.Славейков - 1903“ - с. Добри Дял	с. Добри дял
27	НЧ „Пробуждане - 1896“ - с. Джулоница	с. Джулоница
28	НЧ „Развитие - 1894“ - с. Драгижево	с. Драгижево
29	НЧ „Развитие – 1902“ - с. Мерданя	с. Мерданя
30	СОУ „Максим Райкович“ - гр. Лясковец	гр. Лясковец

6. Вид и размер на гаранциите:

6.1. Гаранция за участие:

Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

а). Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **1000 лв.** (хиляда лева).

б). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал.

1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

в). Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

6.2. Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 (три) % от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.

б). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

в). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

7. Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена“.

8. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е **180 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

9. Място за получаване и цена на документацията за участие в процедурата:

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на официалния интернет адрес на възложителя [www.lyaskovets](http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi) в профила на купувача: http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi в деня на изпращането на Решението и Обявлението в АОП. При изтегляне на документацията от Профил на купувача участниците нямат разходи по смисъла на чл. 28, ал. 7 от ЗОП.

Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, поискало да я закупи, включително като му я изпрати за негова сметка, по предварителна заявка.

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в

Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 6 лв. (шест лева) с вкл. ДДС, по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

10. Срок и място за подаване на офертите:

Офертите се приемат до **17.00 часа на 16.05.2016 г.** в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

11. Място и дата за отваряне на офертите:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **17.05.2016 г. от 14.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

1. На основание чл. 64, ал. 1 и ал. 3, във връзка с чл. 25, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, обявлението да бъде изпратено до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

2. На основание чл. 27, ал. 2 от ЗОП след публикуване на обявлението в Регистъра на обществени поръчки да бъде изпратено съобщение до средствата за масово осведомяване за обществената поръчка.

На основание чл. 64, ал. 3 от Закона за обществените поръчки,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който може тя да бъде намерена – www.lyaskovets.net в деня на публикуване на обявлението в АОП.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Съгласувал юрист:

Гергана Кирилова



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 735 от 13/04/2016 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00137 Поделение: _____ Изходящ номер: ИЖС-1865 от дата 13/04/2016 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Лясковец		
Адрес пл. Възраждане 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава България
За контакти Община Лясковец - администрация	Телефон 0619 22055	
Лице за контакт Даниела Маринова		
Електронна поща obshtina@lyaskovets.net	Факс 0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.lyaskovetys.net Адрес на профила на купувача: http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	

<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на нетна активна електрическа енергия за нуждите на Община Лясковец, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
 Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
 Съобразно изискванията на чл. 15 от ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, възложителят прилага опростените правила на открита процедура съгласно чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.
 От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се

определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, като безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за открита процедура по реда на т.нар. „опростени правила“ съгласно ЗОП. Също така, с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Лясковец, в качеството ѝ на възложител на обществената поръчка и едновременно – бенефициент при разходване на държавни средства от бюджета на Република България. С оглед изложените мотиви за избор на процедура по ЗОП, възложителят провежда възлагането на настоящата обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 14, ал. 3, т. 2 във връзка с ал. 1, т. 2 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Телефон 02 9884070
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		Факс 02 9807315
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)		
IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение		
Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		
Възложител:		
Трите имена: /подпис и печат/ д-р Ивелина Храпамбиева*Гецова		
Длъжност: Кмет на Община Лясковец		



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00137
Поделение: _____
Изходящ номер: ИЖС-1866 от дата 13/04/2016
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Лясковец

Адрес
пл. Възраждане 1

Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава България
------------------	----------------------	---------------------

За контакти Община Лясковец - администрация	Телефон 0619 22055
--	-----------------------

Лице за контакти
Даниела Маринова

Електронна поща obshtina@lyaskovets.net	Факс 0619 22045
--	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.lyaskovets.net
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.lyaskovets.net/cgi-bin/d4_adm_buyerprofile.cgi

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
|--|---|

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Лясковец “

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката 1 Домашен социален патронаж - гр. Лясковец; 2 Дирекция „Социално подпомагане“ - гр. Лясковец; 3 Данъчно бюро - гр. Лясковец 4 Клуб на пенсионера - с. Джулюница 5 Клуб на пенсионера - гр. Лясковец, ул. „Трети март“ 6 Клуб на пенсионера - гр. Лясковец - № 2 7 Клуб на пенсионера - с. Мерданя - с. Мерданя 8 Детски ясли - гр.	Място на изпълнение на услугата _____ _____

	<p>Лясковец 9 Кметство - с. Драгижево 10 Кметство- с. Козаревец 11 Кметство - с. Мерданя 12 Кметство- с. Джулюница 13 Кметство- с. Добри Дял 14 НУ „Никола Козлев“ - гр. Лясковец 15 НУ „Цани Гинчев“ - гр. Лясковец 16 Община Лясковец манастирско - гр. Лясковец 17 ОУ „П.Р.Славейков“ - с. Джулюница 18 ЦДГ „Славейче“ - гр. Лясковец 19 ЦДГ „Вълшебство“ - с. Драгижево 20 ЦДГ „Сладкопойна чучулига“ - с. Джулюница 21 ЦДГ „Детелина“ - с. Козаревец 22 ЦДГ „Пчелица“ - гр. Лясковецгр. Лясковец 23ЦДГ „Щастливо Детство“ - с. Добри Дял 24 ЦДГ „Радост“ - гр. Лясковец 25 НЧ „Напредък - 1870“ - гр. Лясковец 26 НЧ „П.Р.Славейков - 1903“ - с. Добри Дял 27 НЧ „Пробуждане - 1896“ - с. Джулюница 28 НЧ „Развитие - 1894“ - с. Драгижево 29 НЧ „Развитие - 1902“ - с. Мерданя 30 СОУ „Максим Райкович“ - гр. Лясковец</p>	
код NUTS:	код NUTS: BG321	код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за		

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Доставка на нетна активна електрическа енергия за нуждите на Община Лясковец, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код 09310000 Доп. код (когато е приложимо)
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Прогнозното количество доставяна нетна активна електрическа енергия за нуждите на Община Лясковец е 1186 MWh за срок от 12 (дванадесет) месеца. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 100810 Валута: BGN	

или от: _____ до _____ Валута: _____
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:
Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

а). Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1000 лв. (хиляда лева).

б). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

в). Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки.

2. Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС, сключен с изпълнителя.

б). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

в). Условията и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените

поръчки.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Условия за финансиране: Средствата за заплащане на обществената поръчката ще бъдат осигурени от общинския бюджета на Община Лясковец.
2. Начин на плащане: Заплащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно, след издаване на фактура за реално използваното количество електрическа енергия. Датата на издаване на фактурата е до 10 (десет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането. Отчетен период е един календарен месец. Срокът на плащане е до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“ – информация за икономическото и правно състояние, техническите и финансови възможности на участника:
Документи и декларации, изискващи се съгласно чл. 56 от ЗОП:
 - 1.1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;
 - 1.2. Представяне на участника (Образец № 1);
 - 1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);
 - 1.4. При участници обединения – оригинал или заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
 - 1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.
 - 1.6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС – заверено от участника копие;

- 1.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
- 1.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.
- Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:
- 1.9. Валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ - заверено копие.
- 1.10. Декларация, в свободен текст, с която участникът декларира, че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, с посочване на ЕИС код.
- 1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 4);
- 1.10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 5);
- 1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);
- 1.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 7);
- 1.13. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (Образец № 8);
- 1.14. Декларация при участие на обединение (Образец № 9).
2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ - в него сепоставят документите, свързани с изпълнението на поръчката:
- 2.1. Техническо предложение (Образец № 11) - техническото предложение се изготвят съобразно приложения в настоящата документация образец;
- 2.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 10) - когато е приложима;
- 2.3. Обяснителната записка, в съответствие с Техническата спецификация за обществената поръчка;
- 2.4. Рискове при изпълнението на поръчката.
3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“ - в него се поставя:
- 3.1. Ценово предложение (Образец № 12) - ценовото предложение се изготвят съобразно приложения в настоящата документация образец. Предлаганата цена трябва да бъде в лева без включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не изисква представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 3), заедно с доказателство за извършената доставка.</p> <p>2. Сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт ISO 9001:2008 с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалентен – заверено копие.</p> <p>3. Декларация или друг документ, удостоверяващ наличието на изградена система за мониторинг на измервателна точка и администриране на информационен поток с ЕСО, достъпна за възложителя online.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една доставка с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Под „доставка с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ се има предвид доставката на електрическа енергия, както и качеството на координатор на балансираща група за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.</p> <p>2. Участникът следва да притежава валиден Сертификат или друг доказателствен документ за внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват търговия с електрическа енергия или еквивалентни, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>*Забележка: Когато участник в процедурата е</p>

	<p>обединение, което не е юридическо лице, описаният сертификат или друг доказателствен документ се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.</p> <p>3. Участникът следва да има изградена система за мониторинг на измервателна точка и администриране на информационен поток с ЕСО, достъпна за възложителя on line.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p>	

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

ОП-2016-006

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за

внесена такса от 6 лв. (шест лева), по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява чрез куриер, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура, копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт, както и услугите на коя куриерска фирма да се използват.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

„Банка ДСК“ ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 54STSA93008400190000,

Код за вид плащане: 447000*

* В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане – 447000

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА „ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”

1. Предмет и място за изпълнение на обществената поръчка:

1.1. Предмет: Предметът на настоящата обществена поръчка е доставка на нетна активна електрическа енергия за нуждите на Община Лясковец, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 във връзка с ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Пълното описание на предметът на поръчката е в съответствие с приложената към настоящата документация Техническа спецификация.

1.2. Място за изпълнение на обществената поръчка:

Доставката на електрическа енергия ще се извършва до следните обекти:

	Обект	Населено място
1	Домашен социален патронаж	гр. Лясковец
2	Дирекция „Социално подпомагане”	гр. Лясковец
3	Данъчно бюро	гр. Лясковец
4	Клуб на пенсионера - с. Джулюница	с. Джулюница
5	Клуб на пенсионера - гр. Лясковец, ул. „Трети март”	гр. Лясковец
6	Клуб на пенсионера - гр. Лясковец - № 2	гр. Лясковец
7	Клуб на пенсионера - с. Мерданя	с. Мерданя
8	Детски ясли гр. Лясковец	гр. Лясковец
9	Кметство с. Драгижево	с. Драгижево
10	Кметство с. Козаревец	с. Козаревец
11	Кметство с. Мерданя	с. Мерданя
12	Кметство с. Джулюница	с. Джулюница
13	Кметство с. Добри Дял	с. Добри дял

14	НУ „Никола Козлев”	гр. Лясковец
15	НУ „Цани Гинчев”	гр. Лясковец
16	Община Лясковец манастирско	гр. Лясковец
17	ОУ „П.Р.Славейков” - с. Джулюница	с. Джулюница
18	ЦДГ „Славейче” - гр. Лясковец	гр. Лясковец
19	ЦДГ „Вълшебство” - с. Драгижево	с. Драгижево
20	ЦДГ „Сладкопойна чучулига” - с. Джулюница	с. Джулюница
21	ЦДГ „Детелина” - с. Козаревец	с. Козаревец
22	ЦДГ „Пчелица” - гр. Лясковец	гр. Лясковец
23	ЦДГ „Щастливо Детство” - с. Добри Дял	с. Добри дял
24	ЦДГ „Радост” - гр. Лясковец	гр. Лясковец
25	НЧ „Напредък - 1870” - гр. Лясковец	гр. Лясковец
26	НЧ „П.Р.Славейков - 1903” - с. Добри Дял	с. Добри дял
27	НЧ „Пробуждане - 1896” - с. Джулюница	с. Джулюница
28	НЧ „Развитие - 1894” - с. Драгижево	с. Драгижево
29	НЧ „Развитие – 1902” - с. Мерданя	с. Мерданя
30	СОУ „Максим Райкович” - гр. Лясковец	гр. Лясковец

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът на изпълнение на обществената поръчка е 12 месеца, считано от датата на потвърждение от Електроенергиен системен оператор на първия регистриран график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

3. Прогнозна стойност, финансов ресурс и начин на плащане:

3.1. Прогнозна стойност: Прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка, определена на база потреблението за предходната година е в размер на 100 810 лв. (сто хиляди осемстотин и десет лева) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 120 972 лв. (сто и двадесет хиляди деветстотин седемдесет и два лева) с включен ДДС.

3.2. Финансов ресурс: Средствата за заплащане на обществената поръчката ще бъдат осигурени от общинския бюджета на Община Лясковец.

3.3. Начин на плащане: Заплащането ще се извършва в български левове по банков път един път месечно, след издаване на фактура за реално използваното количество електрическа енергия. Датата на издаване на фактурата е до 10 (десет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането. Отчетен период е един календарен месец. Срокът на плащане е до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура.

4. Критерий за оценка на офертите:

Оценката на офертите на допуснатите до оценяване участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва въз основа на критерия „най-ниска цена“ за изпълнение на обществената поръчка съгл. чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5. Гаранции:

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно - вносител на сумата по гаранцията.

5.1. Гаранция за участие в процедурата:

Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

а). Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1000 лв. (хиляда лева).

б). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите

- парична сума, преведена по банкова сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

в). Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закон за обществени поръчки

5.2. Гаранция за изпълнение:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 (три) % от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.

б). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК“ ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

в). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 63 от Закона за обществените поръчки.

5.3. Разходи, свързани с гаранциите:

Разходите по издаване на банковите гаранции за участие и за изпълнение на договора за обществена поръчка са за сметка на участника, съответно - на определения за изпълнител участник. Участникът (изпълнителят) трябва да

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

5.4. Банкова сметка на Община Лясковец за постъпване на сумата от гаранцията за участие / гаранцията за изпълнение:

Банка ДСК ЕАД

IBAN: BG 63 STSA 9300 3300 1800 01

BIC: STSABGSF



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА
БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

A. Възложител:

Възложител на настоящата открита процедура с прилагане на опростени правила за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

B. Мотиви за избор на процедура и правно основание за възлагане на процедурата:

Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Заповед № 735 /13.04.2016 г. на Кмета на Община Лясковец за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 14, ал. 1, т. 2, ал. 3, т. 2, чл. 16, ал. 4 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП.

Съобразно изискванията на чл. 15 от ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, възложителят прилага опростените правила на открита процедура съгласно чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избор на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, като безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за открита процедура по реда на т.нар. „опростени правила” съгласно ЗОП. Също така, с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта

на която, от друга страна е да защити обществения интерес и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Лясковец, в качеството ѝ на възложител на обществената поръчка и едновременно - бенефициент при разходване на държавни средства от бюджета на Република България. С оглед изложените мотиви за избор на процедура по ЗОП, възложителят провежда възлагането на настоящата обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, чл. 14, ал. 3, т. 2 във връзка с ал. 1, т. 2 и чл. 25, ал. 1 от ЗОП.

В. Цел на обществената поръчка:

Целта на провеждане на открита процедура с прилагане на опростени правила по Закона за обществените поръчки е избор на изпълнител за извършване на доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Лясковец. Провеждането на процедурата ще осигури най-качествено и оптимално изпълнение на дейностите по доставката на електрическа енергия.

Г. Кореспонденция и комуникация:

1. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

3. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция или факс, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

4. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, както и се публикуват в профила на купувача:

- в първия работен ден след публикуване в Регистъра на обществените поръчки при решение за промяна в обявлението и/или документацията;

- в 3 (три) дневен срок при решение за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

- в 3 (три) дневен срок при мотивирано решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка.

5. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата - документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи при поискване от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа в Община Лясковец – Информационен център, срещу

представен платежен документ за внесена такса от 6 лв. (шест лева), по пощата или по куриер за сметка на заинтересованото лице.

В случай, че документацията се заявява чрез куриер, е необходимо да се изпрати заявление писмено по факс или електронна поща, в което да се посочат данни за фактура, копие от платежно нареждане, адрес на който да се изпрати документацията, телефон за контакт, както и услугите на коя куриерска фирма да се използват.

Банкова сметка за постъпване на сумата за закупена документация за участие:

„Банка ДСК” ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 54STSA93008400190000,

Код за вид плащане: 447000*

** В основанието на платежното нареждане следва да се посочи и код за вид плащане – 447000*

Д. Срок на валидност на офертата:

Срокът за валидност на офертата е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Е. Разяснения по документацията за участие:

1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до **7 дни**, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

2. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

3. Срокът се удължава с решение за промяна, което се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки.

4. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

5. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

6. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по т. 6, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

- когато от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

1. Право на участие има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което:

1.1. отговаря на обявените условия от възложителя;

1.2. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.3. не е обявен в несъстоятелност;

1.4. не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

1.5. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.6. представляващите участника лица, членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

1.6.1. не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.6.2. не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

1.7. притежава технически възможности и персонал с необходимата образователна и професионална квалификация за изпълнение на поръчката.

1.8. представляващите участника лица самостоятелно или в обединение с други лица, или като подизпълнители на участника:

1.8.1. не са участвали като външни експерти в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка при изработването на техническата спецификация, методиката за оценка на офертите при критерий икономически най-изгодна оферта, включени документацията за участие;

1.8.2. не са включени в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Участникът подава една декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2), с която декларира липсата на обстоятелства:

2.1. по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б). подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г). престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д). престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2.2. по чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП, че не е обявен в несъстоятелност;

2.3. по чл. 47, ал. 1, 3 от ЗОП, че не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.4. по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, че няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището си, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. изискванията по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, че представляващите го лица (по смисъла на чл. 47, ал. 4 от ЗОП), членовете на негов управителен съвет или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- не са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Външните експерти по чл. 8, ал. 7 от ЗОП не могат да:

4.1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

4.2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Участникът удостоверява отсъствието на обстоятелствата по т. 3. и т. 4. от настоящия раздел с една декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец № 4).

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. „Свързани лица” или „свързани предприятия” по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Участникът може да предвижда участие на **подизпълнители**. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В „Представяне на участника” (Образец № 1) всеки участник трябва да определи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

За подизпълнителите се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, като се подава декларация по образец (Образец № 8).

8. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

9. Когато участник в процедурата е обединение / консорциум, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а именно:

- чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а” от ЗОП - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП - декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

- декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 5);

- декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6).

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в” и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а именно:

- чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „в” от ЗОП - доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП;

- чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП - доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка (Образец № 4 с приложени изискуеми документи и сертификат за внедрена система за управление на качеството).

10. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Забележка:

Съгласно § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

III. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

2. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст *“Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”*.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на

условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

5. Качеството на доставките трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от техническата спецификация и указанията за участие.

6. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участника. В случай, че офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участник съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се прилага и оригинал пълномощно на лицето, подписващо офертата. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

7. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

8. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие” или „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участник е записал: „Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

9. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП в офертата се подписва задължително от представляващия участника и се подпечатва. Декларация, подписана от упълномощено лице не се приема за валидна.

10. Възложителят е длъжен да спазва изискванията на чл. 22б от ЗОП и да поддържа профил на купувача, който е публичен. Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна техническа или търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача се публикуват наред с останалите електронни документи:

- договорите за изпълнение на обществената поръчка, заедно със задължителните приложения към тях;
- договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях;
- допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки.

В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на техническа или търговска тайна да подадат **декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 10)**. Декларацията се прилага към техническото предложение в Плик № 2. При изготвянето ѝ участниците могат да посочат коя част от офертата има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива.

11. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

12. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя

адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

13. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1 от ЗОП;

- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП и

- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор” – информация за икономическото и правно състояние, техническите и финансови възможности на участника:

Документи и декларации, изискващи се съгласно чл. 56 от ЗОП:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от участника;

1.2. Представяне на участника (Образец № 1);

1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2);

Забележка:

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

а). при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

б). при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

в). при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

г). при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

д). при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

е). при едноличен търговец – за физическото лице - търговец

ж). във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

з). във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива. Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.4. При участници обединения – **оригинал или заверено копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

- е определен водещ член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП, ако в договора не е посочено лицето към офертата се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Образец № 9). Декларацията се попълва и представя в Плик № 1 от представляващия участника - обединение/консорциум. По отношение на това дали е обединение или консорциум, декларатора избира това обстоятелство, и ще декларира и посочва само него.

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение / консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, т. 1.5., т. 1.15. и т. 1.16. се представят за всяко физическо или**

юридическо лице, включено в обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

Изискването за представяне на документите по т. 1.9., т. 1.10., т. 1.11., т. 1.12. и т. 1.13. се отнася само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от възложителя.

1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие), ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица, представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, и в официален превод. Документът се представя и от подизпълнителите на участника, а в случай на обединение – от всички съдружници.

Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите трябва да представят копие на договора (споразумението) за учредяването си.

1.6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) в съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС - заверено от участника копие;

1.7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

1.8. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП:

1.9. Валиден лиценз, издаден от Комисията за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за „Търговия с електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия”, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ - заверено копие.

1.10. Декларация, в свободен текст, с която участникът декларира, че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи” на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, с посочване на ЕИС код.

Доказателства за финансовото и икономическото състояние на участника по чл. 50 от ЗОП:

Възложителят не поставя минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците, респективно - възложителят не изисква

представянето на документи и информация относно икономическите и финансови възможности на участниците

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:

1.11. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 3), заедно с доказателство за извършената доставка.

1.11.1. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Минимално изискване:

Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една доставка с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „доставка с предмет еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка” се има предвид доставката на електрическа енергия, както и качеството на координатор на балансираща група за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени.

1.12. Сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт ISO 9001:2008 с обхват търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група или еквивалентен – заверено копие.

Минимално изискване:

Участникът следва да притежава валиден Сертификат или друг доказателствен документ за внедрена Система за управление на качеството, сертифицирана по международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват търговия с електрическа енергия или еквивалентни, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

****Забележка:***

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, описаният сертификат или друг доказателствен документ се представя само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

1.13. Декларация или друг документ, удостоверяващ наличието на изградена система за мониторинг на измервателна точка и администриране на информационен поток с ЕСО, достъпна за възложителя online.

Минимално изискване:

Участникът следва да има изградена система за мониторинг на измервателна точка и администриране на информационен поток с ЕСО, достъпна за възложителя *on line*.

Други документи, изискуеми от възложителя в Плик № 1:

1.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 4);

1.15. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 5);

1.16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);

***Забележка:**

Когато участникът е обединение, декларациите по т. 1.15. и т. 1.16. (Образец № 5 и Образец № 6) се попълват и подписват от всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

Документи по чл. 56 от ЗОП – когато са приложими:

1.17. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 7);

1.18. Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП от подизпълнител (Образец № 8);

1.19. Декларация при участие на обединение (Образец № 9).

2. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” - в него се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката:

2.1. Техническо предложение (Образец № 11) – техническото предложение се изготвят съобразно приложения в настоящата документация образец;

2.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 10) - когато е приложима;

2.3. Обяснителната записка, в съответствие с Техническата спецификация за обществената поръчка;

2.4. Рискове при изпълнението на поръчката.

3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена” – в него се поставя:

3.1. Ценово предложение (Образец № 12) - ценовото предложение се изготвят съобразно приложения в настоящата документация образец.

Предлаганата цена трябва да бъде в лева без включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималната единична цена за доставката на един MWh нетна активна електрическа енергия е 85,00 лв. (осемдесет и пет лева) без включен ДДС, като участниците нямат право да оферират цена над 85,00 лв. без включен ДДС за един MWh нетна активна електрическа енергия.

Участник, оферирал по-висока цена 85,00 лв. без ДДС за един MWh нетна активна електрическа енергия, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предлаганата цена трябва да включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, в т. ч. услугите по прогнозиране на потреблението и

отговорност по балансиране, посочени в Техническата спецификация на обществената поръчка.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се взема в предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис Плик № 3 „Ценово предложение” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Документите по т. 2 и т. 3 трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от лицето, представляващо участника или упълномощен да подписва офертата представител на участника.

В. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА, ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

2. Върху плика с офертата участникът изписва следното:

*До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. “Възраждане” № 1*

Оферта

*за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила
за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на електроенергия и координатор на балансираща група за
нуждите на Община Лясковец”*

.....
/име на участника/

.....
/адрес за кореспонденция/

.....
/телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистъра по т. 3.

5. Срок и място за подаване на офертата за участие – офертите се приемат до **17.00 часа на 16.05.2016 г.** в Информационния център на Община Лясковец.

6. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **17.05.2016 г. от 14.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

7. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

8. Офертите може да са представени и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронен подпис. Участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на **17.05.2016 г. от 14.00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението на поръчката.

Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои най-малко от трима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря пликите с подадените оферти по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на всички комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, и информацията съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от всички участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието

със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (т. 1.1. в част Б от раздел III „Оферта за участие в процедурата” от настоящите указания).

След тези действия, приключва публичната част от заседанието на комисията на основание чл. 68 от ЗОП.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола с констатациите.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. Документите, които участниците представят по чл. 68, ал. 9 от ЗОП, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за подаване на оферти. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

- когато установи, че декларацията за липса на свързаност на участниците с други лица или предприятия по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП е с невярно съдържание.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същият показател за оценка, комисията трябва да изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме представената писмена обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а). оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б). предложеното техническо решение;
- в). наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г). икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д). получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

2. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира предложенията на участниците на база „най-ниска цена”.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се определи „най-ниска цена”, тъй като тази цена се предлага в две или повече оферти.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя – Кмета на Община Лясковец, заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

В срок от пет работни дни след приключване на работата на комисията, Кметът на Община Лясковец в качеството на възложител, обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението задължително се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за това.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Възложителят - Кметът на Община Лясковец сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката и класиран на първо място, на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП при спазване изискванията на чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

2. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

4. Възложителят може да сключи договор преди изтичане на 14-дневния срок по т. 3, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

5. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят и допълват освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП. Изменение на договора се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение:

5.1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- а). промяна в сроковете на договора, или
- б). цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на

техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или;

в). намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

„Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на § 1, т. 146 от Допълнителните разпоредби на ЗОП са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

5.2. при удължаване срока на договор за доставка с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а). не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б). срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в). прекъсване в доставката би довело до съществени затруднения за възложителя.

6. Не се допуска сключването на безсрочен договор за обществена поръчка.

7. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1-4. от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Възложителят не изисква представяне на тези документи, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в публичен безплатен регистър и това е посочено при подаване на офертата в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 2 от документацията за участие).

Освен посочените документи, участникът, определен за изпълнител, може да представи други документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

При непредставяне на тези документи не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

2. При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правопримник.

3. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правопримник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5,

посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 и изискванията относно критериите за подбор.

4. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка.

5. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

6. При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на необходимите условия, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

VIII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Изпълнителите нямат право да:

1.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

1.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

1.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а). за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

б). предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в). договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите когато по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по точка „г” в 14-дневен срок от узнаването.

г). да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Задължения на изпълнителите:

Задължения на изпълнителя - изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата на основание чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по точка 1 от настоящия раздел.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т. 1, буква „г” в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на точка 1 и 2 от настоящия раздел.

3. Приемане на изпълнението на дейностите по договора:

3.1. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

3.2. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

3.3. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 3.1. освен в случаите по т. 3.2.

IX. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване по реда на Глава единадесета от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован участник.

Забележка:

Съгласно § 1, т. бв – т. бг от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

- „Заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.

- „Заинтересовано лице“ е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

Жалбата срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.

Жалбата срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от получаването ѝ възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства. Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

Когато се обжалва решението за избор на изпълнител, възложителят може в становището по чл. 121, ал. 1 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението, като мотивира това си искане и прилага доказателства в подкрепа на твърденията си.

Х. ОБЯВЯВАНЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛНОСТ НА СКЛЮЧЕН ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обявяване на недействителност на сключен договор на основанията, посочени в чл. 41б, ал. 1 от ЗОП, може да иска всяко заинтересовано лице, всеки заинтересован кандидат и/или заинтересован участник. Искът се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Недействителност на договора за възлагане на обществена поръчка може да се иска в срок до два месеца от публикуване на информация за сключен договор в Регистъра на обществените поръчки, а ако не е публикувана - от узнаването, но не по-късно от една година от сключването на договора.

ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

1.1 не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а;

1.2 всички оферти отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

1.3 всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.4 първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.5 отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.6 са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

1.7 поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1 е подадена само една оферта или заявление за участие;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2.2 има само един допуснат участник или само една оферта, която отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

3. Възложителя е длъжен в тридневен срок от решението по т. 1 или т. 2 да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

XII. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 и ал. 2 от ЗОП, възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението си за прекратяване на процедурата.

XIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЪЛЕН ДОСТЪП ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като в обявлението е посочен Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена – www.lyaskovets.net.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”

I. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата процедура е доставка на нетна активна електрическа енергия за нуждите на Община Лясковец, гр. Лясковец, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

Поръчката се обявява във връзка с Директива (ЕО) 72/2009 г. за осъществяване на процеса по смяна на доставчик на електрическа енергия, Закона за енергетиката ЗЕ/2003г. и във връзка с промяна на ЗЕ от 17.07.2012 г. за избор на доставчик и договаряне на цена за продажба на ел.енергия и решение на Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР) за доставка на електрическа енергия за свободния пазар.

При доставката следва да се осигури непрекъснатост на електроснабдяването и да се доставя електрическа енергия с качество и по ред, съгласно предвиденото в Закона за енергетиката (ЗЕ) и останалите нормативни актове, които уреждат обществените отношения, свързани с доставката на електрическа енергия (в т.ч. наредбите към ЗЕ, Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правилата за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

В качеството на „координатор на балансираща група“, изпълнителят следва да поеме отговорността за балансиране, да включи възложителя в пазара на балансираща енергия като участник (непряк член) в стандартна балансираща група, без възложителя да заплаща такса за участие.

Възложителят няма ангажименти по прогнозиране и заявка на нужните количества ел. енергия.

II. Изисквания във връзка с изпълнение на обществената поръчка:

➤ Изготвяне от изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

- Изпращане от изпълнителя на почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ. Своевременно администриране на графиците и обмен на информация с ЕСО ЕАД.
- Координиране и балансиране на количествата нетна електрическа енергия.
- Регистриране на графици за доставка на електрическа енергия през Уеб портал.
- Генериране на различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електрическа енергия, небаланси.
- Следене на почасовите измерени количества електрическа енергия в табличен и графичен вид.
- Поддържане и предаване от изпълнителя на електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на Община Лясковец.
- Оказване на съдействие в процеса на регистрация обекта на възложителя.
- Участникът следва да разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка, която позволява „online“ достъп за потребителите.
- Участникът следва да декларира броя на членовете, присъединени към стандартна му балансираща група.
- Сградите на ЦДГ „Щастливо детство“ - с. Добри дял и за Осветление Манастирско, които са с присъединена мощност над 100 кВт. - основание за промяна на меренето от ЕнергоПро „Мрежи“ АД.

III. Възложителят няма да заплаща такса за:

- Изготвяне, изпращане и регистриране от изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране;
- Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.
- Изпълнителят отговаря за администрирането на графиците и обмена на информация с ЕСО.

IV. Месечното потребление на електрическа енергия за предходната 2015 година е както следва:

№	Обект	Начислени кВтч за година
1	Домашен социален патронаж	60 444
2	Дирекция „Социално подпомагане“	12 281
3	Данъчно бюро	39 292
4	Клуб на пенсионера - с. Джулюница	2 528
5	Клуб на пенсионера - гр. Лясковец, ул. „Трети март“	2704
6	Клуб на пенсионера - гр. Лясковец - №2	1 072
7	Клуб на пенсионера - с. Мерданя	1 665

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

8	Детски ясли гр. Лясковец	16 405
9	Кметство с. Драгижево	84 996
10	Кметство с. Козаревец	76 677
11	Кметство с. Мерданя	60 945
12	Кметство с. Джулюница	151 220
13	Кметство с. Добри Дял	104 141
14	НУ „Никола Козлев”	6 436
15	НУ „Цани Гинчев”	10 475
16	Община Лясковец манастирско	19 680
17	ОУ „П.Р.Славейков” - с. Джулюница	12 826
18	ЦДГ „Славейче” - гр. Лясковец	4 971
19	ЦДГ „Вълшебство” - с. Драгижево	7 316
20	ЦДГ „Сладкопойна чучулига” - с. Джулюница	18 733
21	ЦДГ „Детелина” - с. Козаревец	14 687
22	ЦДГ „Пчелица” - гр. Лясковец	3 460
23	ЦДГ „Щастливо Детство” - с. Добри Дял	14 250
24	ЦДГ „Радост” - гр. Лясковец	13 214
25	НЧ „Напредък - 1870” - гр. Лясковец	40 887
26	НЧ „П.Р.Славейков - 1903” - с. Добри Дял	2 671
27	НЧ „Пробуждане - 1896” - с. Джулюница	10 876
28	НЧ „Развитие - 1894” - с. Драгижево	1 152
29	НЧ „Развитие – 1902” - с. Мерданя	1 845
30	СОУ „Максим Райкович” - гр. Лясковец	58 958
31	Община Лясковец общо без манастирско	342 012
	Всичко разход на ел. енергия	1 185 994

V. Прогнозно количество:

Прогнозното количество доставяна нетна активна електрическа енергия за нуждите на Община Лясковец, гр. Лясковец е **1186 MWh** за срок от 12 (дванадесет) месеца.

VI. Изисквания към участниците:

Към Техническо си предложение (Образец № 11), всеки участник следва да приложи:

1. **Обяснителна записка**, включваща предложенията му, свързани с организацията и изпълнение на дейностите по доставка на електрическа енергия, както и управление на риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Обяснителната записка следва да съдържа минимум: Предлагани подходи и стратегия за изпълнение на поръчката - следва да се разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до всички дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да се предложи последователността и взаимоотношаността на предвидените от него дейности за изпълнение на доставките на електрическа енергия за нуждите на Община Лясковец, гр. Лясковец, в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора. Участникът следва да опише начина на изпълнение, организацията и съпътстващите дейности за изпълнение предмета на поръчката; начина на балансиране-прогнозиране на потреблението, администриране на часовите графици за потребление на Възложителя и обмяна на информация. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на дейността, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Също така следва да се посочат ресурсната обезпеченост на участника за изпълнение на предмета на поръчката, както и вътрешните организационни връзки. Да се опише разпределението на техническите средства и човешкия ресурс за изпълнението на всички дейности. В стратегията да се представи описание на системата за енергиен мониторинг и средствата (собствени или наети) за измерване и комуникация, чрез които участникът го осъществява.

2. Управлението на риска – Управлението на риска представлява обяснение на потенциалните рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора – следва да се определи начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора, като за всеки от рисковете да се посочи обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка, мерки за недопускане / предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай и мерки за преодоляване последиците на риска при неговото проявление.

Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за доставка на закуски, но не се ограничават само до изброените са:

- загуба на лицензия или преустановяване на дейността временно или частично;
- загуба на доставчици;
- промяна на цените им за периода на договора;
- появата на големи небаланси в балансиращата група на Възложителя и при Възложителя;
- избягване на наказателни спирания;
- контрол върху търговското мерене и осъществяване на съответствие с контролното мерене.

Техническото предложение (Образец №11) и Обяснителната записка, приложена към него, следва да бъдат в пълно съответствие с настоящата Техническа спецификация. Когато Техническото предложение и/или Обяснителната записка не

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

съответстват на Техническата спецификация на възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№ ОП/2016/.....

Днес, 2016 г., в гр. Лясковец, между:

1. **Община Лясковец**, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. "Възраждане" № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619 / 2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Марияна Симеонова Цветкова - Главен счетоводител, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна

и
2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....” №, тел., e-mail:, факс: ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от В качеството му на, определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Лясковец**”, на основание чл. 41 и чл. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 280 и сл. от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителя приема да извършва доставка на определени, съгласно ал. 2 количества нетна активна електрическа енергия по цена, в размера и при условията, уговорени по-долу в настоящия договор. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да осигурява услуга по прогнозиране на потреблението, както и по изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригирането им при необходимост, да носи отговорност за балансиране и всички дейности, свързани с участие в свободния пазар на електроенергия на възложителя.

(2). По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ. Съответните действия по планирането и договарянето се извършват от изпълнителя, в качеството му на координатор на стандартната балансираща група.

(3). С подписването на настоящия договор възложителят става член на балансиращата група на изпълнителя, а изпълнителят се задължава да регистрира възложителя като участник в групата – непряк член, съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от

координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на изпълнителя.

Чл. 2. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на регистрация на първия график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрацията на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

II. ПЛАНИРАНЕ И ДОГОВОРЯНЕ НА КОЛИЧЕСТВА

Чл. 3. (1). Изпълнителят ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на възложителя. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

(2). Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от изпълнителя.

(3). Изпълнителят изпраща почасовите дневни графици за доставка на независим преносен оператор (НПО), в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ.

(4). Възложителят упълномощава изпълнителя да потвърждава графиците за доставка пред НПО.

(5). Възложителят трябва да уведоми изпълнителя с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(6). В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, възложителят е длъжен писмено да уведоми изпълнителя до 3 (три) работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1). Цената за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия е(.....) лева/MWh без ДДС.

(2). В цената по ал. 1 се включват всички разходи на изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката и включва цената за нетна активна електрическа енергия, разходите за балансиране и разходите на Изпълнителя за осигуряване на предлаганите услуги, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за регистрирани небаланси при излишък и недостиг.

(3). В случай на небаланси на електрическа енергия, същите са за сметка на изпълнителя.

(4). Цената за един MWh нетна активна електрическа енергия не подлежи на промяна, като в цената не се включват цените, регулируеми от КЕВР, акциз и ДДС.

(5). По време на действие на договора, предложената в ценовото предложение на изпълнителя цена за нетна активна електрическа енергия не може се променя.

(6). Възложителят заплаща реално консумирана ел. енергия и не заплаща такса за участие в балансираща група.

(7). Плащанията се извършват по банков път, по посочената от изпълнителя банкова сметка в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване. Датата на издаване на фактурата е до 10 (десет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането.

(8). Плащанията ще се извършат следната сметка на изпълнителя:

Банка.....

BIC.....

IBAN.....

(9). Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на настоящия договор, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, б. „б” и „г” от ЗОП:

- когато е налице частична замяна на дейности от предмета на поръчката в случай, че това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Възложителят има следните права:

1. да контролира качеството на извършените доставки на електрическа енергия лично или чрез упълномощен представител;

2. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

3 да осъществява оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия договор, без да затруднява създадената от изпълнителя организация.

Чл. 6. (1). Възложителят е длъжен:

1. да приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

2. да заплаща на изпълнителя консумираните количества електрическа енергия по цена, съгласно уговореното в настоящия договор при условията и в срока, съгласно същия;

3. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на изпълнителя при и по повод изпълнението на настоящия договор;

4. да уведомява изпълнителя при:

а). невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по настоящия договор;

б). за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в). промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този договор;

г). промяна в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

5. да предоставя на изпълнителя поисканите от него и уговорени в този договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в настоящия договор;

6. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закона за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и Правила за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и разпорежданията на Мрежовия оператор така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия;

7. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от изпълнителя като такава в представената от него оферта.

(2). По разпореждане на независим преносен оператор (НПО) съгласно ПТЕЕ, възложителят ще намалява и/или прекъсва изпълнението на задължението си за получаване на електрическа енергия и ще извършва всяко друго действие, разпоредено от НПО при условие, че това се налага от ограничения в електроенергийната система.

(3). Отношенията на страните при ситуации по предходната алинея се уреждат съгласно ПТЕЕ.

Чл. 7. (1). Възложителят има право да задържи внесената гаранция за изпълнение (да се удовлетвори от представената банкова гаранция за изпълнение) в случаите на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на изпълнителя.

(2). Възложителят може да задържи гаранцията по ал. 1, в случай, че договорът бъде развален преди изтичането на договорения срок поради лошо изпълнение или пълно неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, доказано по съответния ред.

(3). Възложителят има право да поиска поправка (възстановяване) на настъпилите вреди или извършване за сметка на изпълнителя на конкретни работи, свързани с основната му дейност по този договор в случаите, когато се установи неправомерно или неточно изпълнение на дейностите, създаващи опасност за здравето или живота на хората и състоянието на околната среда.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да получи необходимото съдействие от възложителя за осъществяване на задълженията си по този настоящия договор;

2. да получи съответното възнаграждение за извършените доставки при договорените условия.

Чл. 9. Изпълнителят се задължава:

1. да продава на възложителя договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ;

2. да включи възложителя в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор изпълнителя, без възложителя да заплаща такса за участие;

3. да оказва съдействие в процеса на регистрация обектите на възложителя;

4. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента Правила за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) така, че да осигури изпълнението на настоящия договор;

5. да уведомява възложителя в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действие по изпълнението на този договор; промяна в данните на регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. да предоставя на възложителя поисканите от него информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в настоящия договор;

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Мрежовите оператори така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия;

8. да изготвя дневните почасови товари графици за срока на договора. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден;

9. да изпраща почасовите дневни графици за доставка на НПО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ, да осигури своевременно администриране на графиците и обмен на информация с НПО;

10. да регистрира графици за доставка на електроенергия през Уеб портал, като генерира различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електроенергия, небаланси;

11. да осигурява постоянен достъп на възложителя до системата за мониторинг на потреблението на измервателните точки;

12. да поддържа и предава електронната база от данни за часовото и месечното електропотребление на възложителя;

13. да координира и балансира количествата нетна електрическа енергия;

14. да издава фактури за полученото от възложителя количество електроенергия;

15. ежемесечно, след издаване на фактурата за измерените количества електрическа енергия, да представя на възложителя справка (електронна таблица) на договорените и измерените количества електроенергия, и небаланси - поддържане и предаване от изпълнителя на електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на Община Лясковец;

16. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок;

17. да отговаря на изискванията за финансово гарантиране на сделките с балансираща енергия пред НПО, както и да заплаща разходите за балансиране на балансиращата група, съгласно изискванията и условията на ПТЕЕ;

18. За обектите на възложителя да има сключена Застрахователна полица „Гражданска отговорност към трети лица”, покриваща имуществени и

неимуществени вреди, причинени при или по повод осъществяване на дейността на изпълнителя, за една година с лимитна отговорност за едно събитие 50 000 лева, в агрегат 200 000 лева, като застрахователната полица следва е валидна през целия срок на действие на настоящия договор;

19. да осигури мониторинг на всяка измервателна точка, достъпна за възложителя – online;

20. да администрира и придвижи необходимата документация пред „Енерго Про” АД и ЕСО за излизане на Свободния пазар на ел. енергия с най-кратките срокове, предвидени в Пътната карта на „Енерго Про” АД;

Чл. 10 (1). Изпълнителят извършва всички необходими действия, насочени към изпълнение предмета на договора с грижата на добър стопанин и в защита интересите на възложителя.

(2). Изпълнителят не може да прехвърля правата и задълженията си по настоящия договор на трети лица.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 11. (1). Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в Образец № 1 от офертата на изпълнителя, в случай че има посочени такива. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

(2). Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в Образец № 1 подизпълнител, освен когато:

а). за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б). предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в). договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

(3). В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в Образец № 1 подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

(4). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5). Не е нарушение на забраната по ал. 2, т. 2 и по ал. 4 за сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор, съответно - от договора за подизпълнение.

(6). Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и/или ал. 5 от

ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4, в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

Чл. 12. (1). Възложителят приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

(2). При приемането на работата изпълнителя може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(3). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите възнагражденията за всички работи, приети по реда на ал. 1.

(4). Алинея 3 не се прилага в случаите по ал. 2.

VII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 13. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия, се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка.

Чл. 14. (1). Изпълнителя поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(2). Възложителя поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

(3). Качеството на доставената електрическа енергия се осигурява от оператора на електроразпределителната мрежа, през която се пренася електрическата енергия в съответствие с чл. 89 от ЗЕ, действащите технически и правни норми.

VIII. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

Чл. 15. (1). Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на действащите Правила за търговия (ПТЕЕ) и Правила за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

(2). Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност. Търговският размер на електрическа енергия, доставена от изпълнителя представлява сума от почасовите количества електрическа енергия, доставени до обектите на възложителя.

(3). Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

Чл. 16. (1). Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този договор, се определят съгласно данните, предоставени от „Оператор на електроразпределителната мрежа“ (ОЕМ) на страните.

(2). При установяване на различия между доставените и фактурираните количества и след направено искане от една от страните, всяка от страните е длъжна да предостави на другата страна в срок до 3 (три) работни дни притежаваната от нея документация, удостоверяваща графиците, количествата, доставките и получаванията на електрическа енергия, с цел да се определи причината за различията.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. Настоящия договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено в двустранно подписан протокол.
2. при прекратяване на юридическо лице - изпълнител.
3. от възложителя - с едномесечно писмено предизвестие от страна до изпълнителя, при неизпълнение на задълженията му по чл. 9 от настоящия договор.
4. от възложителя - с писмено уведомление без предизвестие до изпълнителя, при установени груби нарушения на нормативната уредба при изпълнение предмета на договора.
5. с изтичане на уговорения срок.

Чл. 18. Възложителят може да прекрати едностранно договора чрез писмено уведомление до изпълнителя от датата на изпращането му, при следните условия:

1. ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, възложителя не е в състояние да изпълни своите задължения.
2. в случай на лошо или частично изпълнение на поетите от изпълнителя задължения по договора. В този случай възложителят има право на неустойка в размер на 25 % от цената на услугата.

Чл. 19. В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 17, т. 1, страните не си дължат неустойки.

Чл. 20. При забавено изпълнение на поетите от изпълнителя задължения по настоящия договор, той дължи на възложителя неустойка в размер на 10 % от цената на услугата.

Чл. 21. При прекратяване на договора на основание чл. 18, т. 1, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършената работа, приета по съответния ред.

Чл. 22. При прекратяване на договора на основание чл. 17, т. 3 и т. 4, възложителят има право на неустойка в размер на 25% от цената на услугата.

Чл. 23. При прекратяване на договора на основание чл. 18, т. 2, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на всички установени в протокола некачествено изпълнени работи.

X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1). Страните по настоящия договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2). Изменение на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- а). промяна в сроковете на договора, или
- б). частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- в). намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

3. при удължаване срока на договор с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а). не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б). срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в). прекъсването в доставката би довело до съществени затруднения за възложителя.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1). Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на лв. (.....лева), представляващи **3 % (три процента)** от неговата обща прогнозната стойност без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на общината в „Банка ДСК” ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001, или оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец.

(2). Начислените по реда на този договор неустойки се удържат при окончателното плащане или се удържат от внесената гаранция за изпълнение на договора, като възложителят не е задължен да доказва претърпени в следствие на неизпълнението или неточното изпълнение вреди, както и техния размер.

(3). Възложителят може да задържи и да се удовлетворява от гаранцията, когато изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави неоснователно изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни.

(4). Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5). Възложителят освобождава гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Чл. 26. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената/представената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на изпълнителя, след като докаже размера на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

Чл. 27. Ако претърпените вреди, пропуснатите ползи и начислените неустойки надвишават размера на внесената гаранция, събирането им става по общия исков ред.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. (1). „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е всяко непредвидено събитие от извънреден характер, което е извън контрола на страните, настъпило след сключване на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва грешки или небрежност и чието настъпване страните не са могли да предвидят. Такива събития са например: експлозии, пожари, предизвикани от природни бедствия, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия, в района, в който се изпълнява договора; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители, за които се докаже, че не са предизвикани от изпълнителя. Обичайните промени в пазарните условия или във финансовата ситуация не се считат за форсмажор.

(2). За възникването и преустановяването на непреодолимата сила изпълнителят е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми възложителя. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позовава на непреодолима сила. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

Чл. 29. (1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият договор влиза в сила в от датата на регистрация на първия график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

§ 2. Изменения и допълнение по настоящия договор се правят писмено по взаимно съгласие между Изпълнителя и Възложителя, чрез сключване на допълнително споразумение между тях, представляващо неразделна част от настоящия договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор!

§ 3. За неуредени в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото българско гражданско законодателство. Споровете относно тълкуването и изпълнението на договора се решават по пътя на преговорите и взаимно разбирателство. При не постигане на съгласие, споровете между страните по този договор се решават по реда на Гражданския процесуален кодекс от компетентния съд.

§ 4. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение (Образец № 12 от офертата на изпълнителя) – Приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение (Образец № 11 от офертата на изпълнителя) – Приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се състави в 2 еднообразни екземпляра - по един за възложителя и за изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Главен счетоводител:.....

Съгласувал юрист: