



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00137

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: РД-6399 от дата 17/12/2013

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Лясковец

Адрес

пл. Възраждане № 1

Град

Лясковец

Пощенски код

5140

Страна

България

Място/места за контакт

Община Лясковец

Телефон

0619 22055

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Ваня Добрева

E-mail

[obshtina@lyaskovets.net](mailto:obshtina@lyaskovets.net)

Факс

0619 22045

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

[www.lyaskovets.net](http://www.lyaskovets.net)

### РАЗДЕЛ II

#### Обект на поръчката

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

#### Кратко описание

Периодична доставка на канцеларски материали, формуляри, хартия и офис консумативи за нуждите на Община Лясковец и звената финансирани от общинския бюджет.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22820000	
Доп. предмети	30190000	
	30000000	

## РАЗДЕЛ III

### Количество или обем

Количеството и обема на канцеларските материали, хартия и офис консумативи, необходими за доставката ще се уточняват допълнително, като всяка доставка ще е бъде изпълнявана след предварително изготвена заявка от Възложителя.

Прогнозна стойност

(в цифри): 39251.52 Валута: BGN

### Място на извършване

Мястото на изпълнение на поръчката за доставката на канцеларски материали, формуляри, принтерна хартия и офис консумативи се извършва до следните обекти: Община Лясковец, ЦДГ "Пчелица" - гр. Лясковец, ЦДГ "Радост" - гр. Лясковец, ЦДГ "Славейче" - гр. Лясковец, Детска ясла "Мир" - гр. Лясковец с яслена група в с. Джулюница, Домашен социален патронаж - гр. Лясковец, Дневен център за стари хора - гр. Лясковец, Кметство с. Джулюница, ЦДГ "Сладкопойна чучулига" - с. Джулюница, Кметство с. Козаревец, ЦДГ "Детелина" - с. Козаревец, Кметство с. Добри дял, ЦДГ "Щастливо детство" - с. Добри дял, Кметство с. Драгижево, ЦДГ "Вълшебство" - с. Драгижево и Кметство с. Мердания код NUTS:

### Изисквания за изпълнение на поръчката

6.1. Изискуеми документи – със всяка оферта трябва да бъдат представени следните документи:

6.1.1. Заявление за участие – по образец, приложен в документацията (Образец № 1).

6.1.2. Техническо предложение – по образец, приложен в документацията (Образец № 2).

6.1.3. Ценово предложение – по образец, приложен в документацията (Образец № 3.1 – Образец № 3.2). Предложената цена не подлежи на промяна през целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, б. „в“ от Закона за обществените поръчки.

6.1.4. Списък на договори, изпълнени през последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), с предмет сходен, с предмета на поръчката, придружен от препоръки за добро изпълнение (Образец № 6)

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (един) договор с предмет, сходен на предмета на поръчката (за обособената позиция, за която представя оферта), за последните 3 (три) години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.).

6.1.5. Административни сведения (Образец № 4).

6.1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за запознаване с обстоятелствата, които биха повлияли при изготвянето на офертата и приемане условията в проекта на договора (Приложение № 3).

\*Забележка: Когато участникът е обединение, декларацията (Приложение № 3) се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

6.1.7. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Когато участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като за това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП към офертата се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Приложение № 4).

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.1.8. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) – заверено от участника копие или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС

6.1.9. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – Приложения № 1 и № 2;

**\*\*Забележка:** Когато участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 1 и № 2) се представят за всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

6.1.10. Каталог на предлаганите канцеларски материали, хартия и офис консумативи – участникът е длъжен да представи каталог с предлаганите от него артикули, като за същите следва да има ясно обозначение за каталожен номер и цена на артикула в каталога, представен от участника. При възникване на необходимост от доставка на нови артикули, различни от посочените в ценовото предложение, възложителя може да възлага на изпълнителя тяхната доставка, като същата ще се заплаща по цените, посочени в каталога за съответния каталожен номер.

6.1.11. Техническа спецификация (Приложение № 5);

6.1.12. Списък на документите, съдържащи се в предложението, подписан от участника.

#### Критерий за възлагане

☒ най-ниска цена

☐ икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 27/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

#### Европейско финансиране

Да ☐ Не ☒

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

6.2.1. Всички документи, представляващи копия, задължително се парафират "Вярно с оригинала" с подпис и мокър печат.

6.2.2. В офертата си участникът е длъжен да посочи срока за доставка на формуляри, канцеларски материали, хартия и офис консумативи по техническото предложение, съобразен с изискванията за възлагане на изпълнението на обществена поръчка

с предмет: „Доставка на канцеларски материали, формуляри, хартия и офис консумативи за нуждите на Община Лясковец за периода 01.01.2014 г. – 31.12.2014 г.“, по обособени позиции, както следва:

Позиция I „Канцеларски материали и формуляри“;

Позиция II „Копирна, принтерна хартия и офис консумативи“, като същия е не по-дълъг от 3 (три) работни дни, считано от датата на потвърждение от страна на изпълнителя за получаването на заявката за изпълнение на конкретната доставка на канцеларски материали, подадена от възложителя.

6.2.3. Когато кандидатите или участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – Приложения № 1 и № 2, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;

- при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон – всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно – от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон – едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;

- при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон – членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон – членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове – от изпълнителните членове;

- във всички останали случаи – за лицата, които представляват кандидата или участника.

- във всички изброени по-горе случаи – и за прокуристите, когато има такива.

Когато участник – чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Приложение № 1 и № 2 се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

6.2.4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично в информационния център на Община Лясковец или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка/чрез куриер. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за кои позиции се отнася.

## РАЗДЕЛ IV

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 27/12/2013 дд/мм/гггг