



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.bg, www.lyaskovets.bg



ФОРМУЛЯР

за финансова подкрепа на местна инициатива

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА

| |
|---|
| 1. Адрес: (град/село, улица, №, пощенски код, област) |
| 2. Кандидат (име/ Бустат за ЮЛ): |
| 3. Представяващ/ упълномощен представител на кандидата: |
| 4. Телефон за контакти: |
| 5. Електронна поща: |

6. Предишен опит на организацията (или на лицата в екипа за управление и координация) през последните 3 години (текст до 1 стр.)

II. ОПИСАНИЕ НА ИНИЦИАТИВАТА

1. Наименование на инициативата:

2. Срокове и продължителност.

| | |
|---|----------------------|
| Обща продължителност на проекта (в месеци – цифром и словом): | / месеца |
| Начална дата на дейностите (ден, месец, година) | / / 2022 |
| Крайна дата на дейностите (ден, месец, година) | / / 2022 |



„Разработен в рамките на проект „Общински фондове за местни инициативи: устойчив модел за подкрепа на активните общности“, на сдружение „Платформа АГОРА“, с финансовата подкрепа на фондация „Америка за България“.





ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.bg, www.lyaskovets.bg



2. Цел.

3. Кратко описание на инициативата.

/Опишете в свободен текст до 1 стр. проблема, основанията за избора му и изложете намеренията за решаването му./

4. Целева група.

/Опишете кой ще се възползва от резултатите на инициативата и по какъв начин./

5. Участие на местното население.

/Опишете формите на участие и гражданска подкрепа от местното население, които очаквате./

6. Принос на общността.

/Опишете ролите, отговорностите и очаквания принос на различните общностни групи и партньори в човешки, финансови и материални ресурси./

7. Очаквани резултати и ползи.

/Опишете преките и косвени, краткосрочни и дългосрочни резултати и въздействия от изпълнението на инициативата./

8. Прозрачност.

/Опишете как ще гарантирате прозрачност на механизма за решаване на изложения проблеми и на изразходваните средства./

9. Рискове.

/Опишете предполагаемите рискове пред изпълнението на инициативата./

10. Устойчивост.

/Моля, опишете по какъв начин ще гарантирате устойчивостта на постигнатите резултати, какви дейности планирате да извършите след изтичането на срока на проекта./

11. Управление и координация.

/Опишете кой, как и за какво е отговорен./

12. План на дейностите.

/Опишете планираните конкретни дейности и сроковете за тяхното изпълнение./



„Разработен в рамките на проект „Общински фондове за местни инициативи: устойчив модел за подкрепа на активните общности“, на сдружение „Платформа АГОРА“, с финансовата подкрепа на фондация „Америка за България“.





ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.bg, www.lyaskovets.bg



| Дейност | Срок |
|----------------|------|
| Дейност 1: ... | |
| Дейност 2: ... | |
| Дейност 3: ... | |
| ... | |

III. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ НА ИНИЦИАТИВАТА

/Дайте детайлно описание на разходите по видове и източници/

| Дейност | Описание на разходите | Искани средства в лв. | Собствен и привлечен принос в лв. | Общ бюджет в лв. |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1. Преки разходи за инициативата | | | | |
| 1.1... | | | | |
| 1.2... | | | | |
| 1.3... | | | | |
| 2. Административни разходи* | | | | |
| 2.1... | | | | |
| 2.2 ... | | | | |
| 3. Друго /посочете/ | | | | |
| | | | | |
| Общо: | | | | |

* Административните разходи са допустими, в случай че са подходящо обосновани и необходими за успешното реализиране на проекта, но не представляват повече от 10 % от общата стойност на инициативата (напр. счетоводител, режийни разходи, комуникационни разходи, разходи за канцеларски материали и други).

Екип, внесъл инициативата:

-
/Име/ /организация/ гражданска група/
-
/Име/ /организация/ гражданска група/
-
/Име/ /организация/ гражданска група/
-
/Име/ /организация/ гражданска група/



„Разработен в рамките на проект „Общински фондове за местни инициативи: устойчив модел за подкрепа на активните общности“, на сдружение „Платформа АГОРА“, с финансовата подкрепа на фондация „Америка за България“.





ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.bg, www.lyaskovets.bg



ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ - ЛЯСКОВЕЦ, ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Насоки и критерии

Сесия: юли – август 2022 г.

1. Целта на финансовата подкрепа от Фонда е да реализира ползи и въздействия от прилагането на подходи и практики с участието на общността при решаването на местни проблеми, подобряване на средата и качеството на живот на общността. Предоставената финансова подкрепа е гарантиран базов фонд при изпълнението на местни инициативи на общността, в търсене на възможности за мобилизиране на допълнителни средства за реализацията им.

2. Приоритетна област на първата сесия на Фонд за подкрепа на местни инициативи - Лясковец, община Лясковец за 2022 г.: „Общностни иновации за подобряване на средата и качеството на живот”. Тя е насочена към насърчаване участието на общността при решаването на местни проблеми, прилагане на общностни иновации и подобряване на средата и качеството на живот на общността.

3. Кандидати могат да бъдат неправителствени организации, определени за извършване на общественополезна дейност, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), читалища по реда на Закона за народните читалища (ЗНЧ), сдружения на собствениците на етажна собственост по реда на Закона за управление на етажната собственост (ЗУЕС), осъществяващи дейността си на територията на Община Лясковец, които допринасят за развитие на местната общност.

Кандидатът може да участва самостоятелно или в партньорство, ако партньорството е необходимо за постигане на целите на инициативата и ако води до повишаване на капацитета за изпълнение на инициативата.

Всеки кандидат може да подаде повече от едно предложение. В рамките на една покана може да бъде финансирано само едно предложение на един кандидат.

4. Общата стойност на финансирането от фонда за първата сесия: 15 000 лв.

В рамките на сесията на фонда за 2022 г. с приоритет „Общностни иновации за подобряване на средата и качеството на живот” ще се съблюдават следните параметри:

- максималният размер на сумата, с която фондът може да подкрепи една инициатива е 3000 лв.



„Разработен в рамките на проект „Общински фондове за местни инициативи: устойчив модел за подкрепа на активните общности“, на сдружение „Платформа АГОРА“, с финансовата подкрепа на фондация „Америка за България“.





ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.bg, www.lyaskovets.bg



- 80% от средствата за преки разходи за реализация на проекта се превеждат авансово, съгласно сключен Договор за финансиране след писмено одобрение на инициативата.
- Остатъкът от пълния размер на финансирането по изпълнение на инициативата се възстановява на кандидата след реализиране на дейностите и одобряване на описателния и финансов отчет.

Община Лясковец може да препоръча намаляване размера на исканото финансиране, ако разходите са неоснователни и/или се оценят като нереалистични. Община Лясковец си запазва правото да не разпредели всички налични финансови средства в рамките на [първата обявената](#) сесия, ако не постъпят достатъчно качествени инициативи в обявеният срок.

5. Собствено участие: Осигуряването на собствено участие от страна на кандидата е препоръчително. Кандидатите могат да осигурят финансов/нефинансов принос за изпълнение на инициативите. Нефинансовият принос може да включва доброволен труд, материали, транспорт, експертиза и други, които могат да бъдат ясно остойностени във финансово изражение.

6. Териториален обхват: Инициативите могат да се реализират в едно или повече населени места на територията на община Лясковец.

7. Срок за изпълнение на инициативите: да бъдат с продължителност от 2 до 3 месеца, считано от датата на подписване на договора

8. Формуляр за финансова подкрепа на местна инициатива: Кандидатът описва инициативата във формуляр по образец, където посочва и финансовите параметри на инициативата. Основно изискване към местните инициативи е да допринасят за подобряване на средата и качеството на живот с активно участие на общностите и прилагане иновации. Други изисквания към инициативите са:

- да се реализират с участието на хората от общността;
- да допринасят за решаване на значим проблем за общността;
- да има принос на различните общностни групи и партньори;
- да водят до устойчиви резултати;
- да мобилизира човешки, материални и финансови ресурси за изпълнението на инициативата;
- да имат целесъобразен и реалистичен бюджет.

9. Недопустими дейности/разходи:

- инициативи на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации, религиозни организации и търговски дружества;
- самоцелни ремонтни дейности върху имоти, които не са публична собственост;
- дейности, свързани с пътуване в чужбина;
- инициативи, свързани с търговски дейности и такива, генериращи печалба;
- разходи, свързани с представяне на стипендии и представителни цели;



„Разработен в рамките на проект „Общински фондове за местни инициативи: устойчив модел за подкрепа на активните общности“, на сдружение „Платформа АГОРА“, с финансовата подкрепа на фондация „Америка за България“.





ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.bg, www.lyaskovets.bg



- разходи за закупуване на материали, оборудване и други, които нямат връзка с изпълнението на одобрените дейности;
- разходи по предварителната подготовка на инициативата;
- инициативи и интервенции върху частна собственост;

10. Срокове и подаване на инициативите.

Крайният срок за подаване на формулярите е 17:00 часа на **19.08.2022** г.

Формуляри за финансова подкрепа на местна инициатива (в pdf и/или Word формат) се изпращат по електронна поща на адрес: proekti@lyaskovets.bg, или на хартиен носител в сградата на бившия Младежки дом в Лясковец.

Всички подадени инициативи се регистрират в специален регистър, съдържащ наименованието на кандидата, наименование на инициативата, финансовите показатели и данни за кандидатстващата организация.

Служител от Администратора на фонда в лицето на Мария Петкова, Експерт на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ и Йордан Николов, Главен специалист „Евроинтеграция“ в община Лясковец, ще отговаря на въпроси, зададени в писмен вид, свързани с фонда и инициативите, но не по-късно от две седмици преди крайния срок за подаване на формулярите. Въпросите и отговорите ще се публикуват на сайта на община Лясковец и на СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“.

11. Оценка на подадените инициативи.

Предложенията се оценяват съгласно „Критерии за оценка и подбор на инициативи“ от оценители на инициативите, назначени със заповед на Кметът на общината. Протоколът от работата на оценителите се предоставя в 7-дневен срок от администратора на фонда на Кмета на Община Лясковец, който в 7-дневен срок свиква заседание на Обществения съвет на фонда за утвърждаване избора на предложените за финансиране кандидатури на кмета на община Лясковец. При инициативи със сходни дейности, ще се финансира тази с по-висока оценка, която не дублира дейности, финансирани в рамките на културния календар на община Лясковец или от други пера в общинския бюджет.

Изпълнението на инициативите започва след подписване на договор за финансиране на инициативата от фонда.

12. Сключване на договор.

Одобрените кандидати получават уведомително писмо с покана за сключване на договор, съдържащо проекто-договор и описание на необходимите придружаващи документи, които следва да се представят преди сключване на договора. Придружаващите документи за ЮЛ са: Булстат, актуално състояние на кандидата (в случай, че общинска администрация проверява кандидатите в регистър Булстат актуално състояние не е необходимо) и удостоверение за липсата на задължения към общината и към НАП. Ако документите не бъдат представени в съответния срок се предлага сключване на договор със следващия кандидат в списъка с инициативи.



„Разработен в рамките на проект „Общински фондове за местни инициативи: устойчив модел за подкрепа на активните общности“, на сдружение „Платформа АГОРА“, с финансовата подкрепа на фондация „Америка за България“.





ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45

e-mail: obshtina@lyaskovets.bg, www.lyaskovets.bg



13. Отчетност и мониторинг: Изпълнението на инициативите се отчитат съгласно условията и срока, регламентирани в договора за финансиране на местни инициативи. След приключването на инициативите се изготвя и представя технически и финансов отчет на изпълнителя за 100 % от бюджетните средства, съгласно сключените договори и одобрението им от администратора на Фонда и финансиращите организации. Техническият и финансов отчет се изготвят по образец и се подават в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на инициативата в офиса на администратора на Фонда и на съответния дарител/спонсор, при заявен интерес от негова страна. Ще се осъществява и текущ мониторинг по изпълнението на гражданските инициативи, като качественият и финансов контрол на място се извършва от администратора на фонда и съответната финансираща организация при заявен интерес.

**Координацията на процедурата по дейността на фонда ще се осъществява от администратора на фонда - СНЦ „Местна инициативна група Лясковец – Стражица“ в координация с Община Лясковец, в лицето на Йордан Николов – Главен специалист „Евроинтеграция“.*

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ИНИЦИАТИВИ

| КРИТЕРИИ | Максимален брой точки |
|---|-----------------------|
| 1. Капацитет/ предишен опит на кандидата. <i>В случай, че кандидатства кандидатът който няма предишен опит – опит и капацитет на лицата да реализират инициативата.</i> | до 5 точки |
| 2. Степен на съответствие на кандидатурата с конкретни нужди и проблеми на общността. <i>Доколко кандидатурата съответства на конкретните нужди и проблеми на общността, показвайки ясна връзка между целите на инициативата, предложените дейности и очакваните резултати?</i> | до 10 точки |
| 3. Принос на инициативата към приоритетите на фонда за 2022 г. <i>Доколко кандидатурата показва ясна връзка между приоритетите на фонда и целите, дейностите и очакваните резултати на инициативата?</i> | до 15 точки |
| 4. Постижимост и значимост на очакваните резултати от инициативата? | до 20 точки |
| ОБЩО МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ: | 50 |



„Разработен в рамките на проект „Общински фондове за местни инициативи: устойчив модел за подкрепа на активните общности“, на сдружение „Платформа АГОРА“, с финансовата подкрепа на фондация „Америка за България“.

