



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00137

Поделение: _____

Изходящ номер: ИП-02-5884 от дата 26/11/2012

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Лясковец

Адрес

пл. Възраждане № 1

Град

Лясковец

Пощенски код

5140

Страна

България

Място/места за контакт

Община Лясковец

Телефон

0619 22055

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Ваня Добрева

E-mail

obshtina@lyaskovets.net

Факс

0619 22045

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.lyaskovets.net

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

www.lyaskovets.net

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Кратко описание

Периодична доставка на канцеларски материали, формуляри, хартия и офис консумативи за нуждите на Община Лясковец и звената финансирани от общинския бюджет.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22820000	
Доп. предмети	30000000	
	30190000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем

Количеството и обема на канцеларските материали, необходими за доставка ще се уточняват допълнително, като всяка доставка ще бъде изпълнявана след предварително изготвена и подписана заявка от Вълрожителя.

Прогнозна стойност

(в цифри): 36360 Валута: BGN

Място на извършване

Община Лясковец, ЦДГ “Пчелица” - гр. Лясковец, ЦДГ “Радост” - гр. Лясковец, ЦДГ “Славейче” - гр. Лясковец, Детска ясла “Мир” - гр. Лясковец с яслена група в с. Джулюница, Домашен социален патронаж - гр. Лясковец, Дневен център за възрастни хора - гр. Лясковец, Кметство с. Джулюница, ЦДГ “Сладкопойна чучулига” - с. Джулюница, Кметство с. Козаревец, ЦДГ “Детелина” - с. Козаревец, Кметство с. Добри дял, ЦДГ “Щастливо детство” - с. Добри дял, Кметство с. Драгижево, ЦДГ “Вълшебство” - с. Драгижево и Кметство с. Мерданя.

код NUTS: BG321

Изисквания за изпълнение на поръчката

Изискуеми документи – със всяка оферта трябва да бъдат представени следните документи:

Заявление за участие – по образец, приложен в документацията (Образец № 1).

Техническо предложение – по образец, приложен в документацията (Образец № 2).

Ценово предложение – по образец, приложен в документацията (Образец № 3.1 – Образец № 3.2). Предложената цена не подлежи на промяна през целия срок на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки. Списък на договори, изпълнени през последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), с предмет сходен, с предмета на поръчката, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (един) договор с предмет, сходен на предмета на поръчката (за обособената позиция, за която представя оферта), за последните 3 (три) години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.).

Административни сведения (Образец № 4).

Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за запознаване с обстоятелствата, които биха повлияли при изготвянето на офертата и приемане условията в проекта на договора (Приложение № 3).

*Забележка: Когато участникът е обединение, декларацията (Приложение № 3) се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

Когато участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като за

това съгласно чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП към офертата се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства (Приложение № 4).

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) – заверено от участника копие или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС

Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – Приложения № 1 и № 2;
****Забележка:** Когато участникът е обединение, декларациите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 1 и № 2) се представят за всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

Каталог на предлаганите канцеларски материали, хартия и офис консумативи – участникът е длъжен да представи каталог с предлаганите от него артикули, като за същите следва да има ясно обозначение за каталожен номер на артикула в каталога, представен от участника. При възникване на необходимост от доставка на нови артикули, различни от посочените в ценовото предложение, възложителя може да възлага на изпълнителя тяхната доставка, като същата ще се заплаща по цените, посочени в каталога за съответния каталожен номер.

Техническа спецификация (Приложение № 5);

Списък на документите, съдържащи се в предложението, подписан от участника.

Критерий за възлагане

☒ най-ниска цена

☐ икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 06/12/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да ☐ Не ☒

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Всички документи, представляващи копия, задължително се парафират "Вярно с оригинала" с подпис и мокър печат. В офертата си участникът е длъжен да посочи срока за доставка на формуляри, канцеларски материали, хартия и офис консумативи по техническото предложение, съобразен с изискванията за възлагане на изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, формуляри, хартия и офис консумативи за нуждите на Община Лясковец за периода 01.01.2013 г. – 31.12.2013 г.", по обособени позиции, както следва:

Позиция I „Канцеларски материали и формуляри“;

Позиция II „Копирна, принтерна хартия и офис консумативи“.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.

5 от ЗОП - Приложения № 1 и № 2, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон - всички неограничено отговорните съдружници, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а именно - от всеки от управителите, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон - едноличният собственик на капитала или определен от него управител, като в случай че собственикът на капитала е юридическо лице, то това е неговият ръководител или определено от него лице, управляващо дружеството;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон - членовете на съветът на директорите, а в случай че те са възложили управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове - от изпълнителните членове; - във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- във всички изброени по-горе случаи - и за прокуристите, когато има такива.

Когато участник - чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларациите) Приложение № 1 и № 2) се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично в информационния център на Община Лясковец или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции - и за кои позиции се отнася.

След разглеждане от комисията от длъжностни лица на събраните оферти, съдържащи техническо и финансово предложение, участниците писмено ще бъдат уведомени за резултатите от оценката и участника, с който ще се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, формуляри, хартия и офис консумативи за нуждите на Община Лясковец за периода 01.01.2013 г. - 31.12.2013 г.“ по обособени позиции.

Предоставен е пълнен достъп до документацията и всички образци и спецификации на настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка, като адреса, на който тя може да бъде намерена е www.lyaskovets.net

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 06/12/2012 дд/мм/гггг