

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☒ от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
☐ от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00137 Поделение: _____ Изходящ номер: ИП-01-1210 от дата 24/02/2012 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Лясковец		
Адрес пл. "Възраждане" 1		
Град Лясковец	Пощенски код 5140	Държава България
За контакти	Телефон 0619 22385	
Лице за контакт Даниела Маринова - Ст. експерт "ИП"		
Електронна поща	Факс 0619 22045	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП) <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
---	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Промотиране на иновативно културно събитие и осигуряване на мерки за визуализация и публичност на проекта“, по обособени позиции:

- обособена позиция 1 „Промотиране, маркетинг и реклама на иновативно събитие“ и
- обособена позиция 2 „Дейности за осигуряване на мерки за визуализация и публичност на проекта“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката _____	Място на изпълнение на услугата Община Лясковец

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG321						
<p>II.1.3) Кратко описание на поръчката:</p> <p>1. "Промотиране на иновативно културно събитие и осигуряване на мерки за визуализация и публичност на проекта", със следните обособени позиции:</p> <p>1.1. Обособена Позиция 1 „Промотиране, маркетинг и реклама на иновативно събитие“, включваща изпълнението на следните задачи:</p> <p>Задача 1. Провеждане на информационни срещи с целеви групи (наем на зала и кафе – паузи).</p> <p>Задача 2. Изработка на стикери за иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 3. Отпечатване на афиши за иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 4. Заснемане и излъчване на анонси за иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 5. Провеждане на кастинг за арт – посланици на иновативното културно събитие (наем на зала и подготовка на участници).</p> <p>Задача 6. Изработка на рекламни листовки за иновативното културно събитие</p> <p>Задача 7. Изработка на рекламни фото – рамки за иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 8. Изработка и излъчване на медийни послания за иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 9. Изработка на мултимедийни презентации за иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 10. Изработка на флаери за иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 11. Отпечатване на транспаранти за иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 12. Организиране и провеждане на нюз – уърк шоп за иновативното културно събитие (наем на зала и напитки).</p> <p>Задача 13. Платени публикации – обяви и анонси за иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 14. Интернет – промотиране на иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 15. Провеждане на маркетингово проучване за иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 16. Маркетинг и брендиране на иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 17. Изработка на знаменца за иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 18. Изработка на значки за иновативното културно събитие.</p> <p>Задача 19. Платени публикации за иновативното културно събитие в специализирани издания.</p> <p>1.2. Обособена Позиция 2 „Дейности за осигуряване на мерки за визуализация и публичност на проекта“, включваща изпълнението на следните задачи::</p> <p>Задача 1. Изработка, доставка и монтаж на билбордове.</p> <p>Задача 2. Изработка, доставка и монтаж на информационни табели.</p> <p>Задача 3. Организиране и провеждане на публични събития.</p> <p>Задача 4. Изработка и доставка на плакати.</p> <p>Задача 5. Изработка и доставка на информационна листовка с анкета.</p> <p>Задача 6. Изработка на информационен диск.</p> <p>Задача 7. Изработка, доставка и монтаж на транспаранти.</p> <p>Задача 8. Разпространени публикации в местни и регионални медии.</p>								
<p>II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. предмет</th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>79340000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	79340000	
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)						
Осн. предмет	79340000							

II.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)Да ☒ Не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция☐ за една или повече обособени позиции☒ за всички обособени позиции**II.1.6) Ще бъдат приемани варианти**Да ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

38 задачи

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 61110 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 09/04/2013 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):**

1. Гаранция за участие: гаранцията за участие в процедурата е банкова гаранция или парична сума в размер на 500 лв. внесена по следната банкова сметка на възложителя: BIC: IORTBGSF, IBAN: BG11IORT80433300180001, Търговска банка „Инвестбанк“ АД – гр. Лясковец. Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на чл. 28 и чл. 29 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

Гаранцията за участие се задържа и освобождава по реда на 28 и чл. 29 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

1.1. Възложителят има право да задържа гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1.1.1. оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;

1.1.2. обжалва решението на възложителя за определянето на изпълнител – до решаване на спора;

1.1.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си

да сключи договор за обществена поръчка.

В случаите по т. 1.1.1. и т.1.1.3., когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да упражни правата си по нея.

1.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1.2.1. отстранените участници - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

1.2.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка;

1.2.3. на останалите класирани участници - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

1.3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 3 (три) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

1.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Условиата и сроковете за задържане и освобождаването ѝ се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 работни дни след изтичането на гаранционния срок на билбордовете и информационните табели и след представяне на оригинална вносна бележка за внесената сума в банката или приходен касов ордер за внесената сума в касата на Община Лясковец. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на изпълнителя, след установяване на размера им. Ако установеният им размер надвишава размерът на гаранцията за изпълнение, възложителят може да търси разликата по съдебен ред. Отговорност не се носи в случаите, в които неизпълнението на задължение по този договор е причинено от непреодолима сила. Гаранцията за добро изпълнение може да бъде задържана за времето до отстраняване от страна на изпълнителя на появилите се дефекти в гаранционния срок, както и проявилите се дефекти преди края на гаранционните срокове, в резултат на некачествено извършени работи от страна на изпълнителя. В случай, че изпълнителят не ги отстрани, възложителят може да ги отстрани за сметка на изпълнителя, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по представената гаранция за изпълнение на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Плащането се извършва по банков път по сметка на изпълнителя при условията на отложено плащане в календарни дни (съгласно Техническото предложение на изпълнителя) след подписване на приемателно-предавателния протокол. Цената ще бъде изплатена както следва:

- Междинни плащания - след всеки вид изработена задача, платими при условията на отложено плащане в календарни дни (съгласно Техническото предложение на изпълнителя) след предоставяне на фактура - оригинал и подписване на приемно-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от възложителя;
- Окончателно плащане - окончателно ще бъде това плащане, което ще се извърши за хронологически последните изработена задача, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на възложителя.

2. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предложената цена от изпълнителя се определя на база техническото задание за обособените позиции.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Съдържание на плик "Документи за подбор": 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от кандидата; 1.1. Административни сведения (Обр. № 1); *** При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението. 1.2. Документ за закупена документация за участие - копие; 1.3. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал; 1.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат копие от Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Неперсонифицираните дружества по Закона за задълженията и договорите следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора за учредяването си. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно

юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение/консорциум. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.5. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му правно състояние (т. 1.4.), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата.

1.6. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) или декларация, че кандидатът не е регистриран по ЗДДС – заверено от участника копие;

1.7. Копие от годишен финансов отчет за 2010 г., включващ счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите;

1.8. Справка за общия оборот на извършени услуги за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си (Образец № 6);

1.9. Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от Закона за обществени поръчки – (Образец № 9, Образец № 10 и Образец № 11);

1.10. Декларация – (Обр. № 12);

1.11. Декларация по чл. 13, ал. 1, т. 5 от НВМОП за подизпълнители – (Образец № 13);

1.12. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители;

1.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва – (Образец № 14);

1.14. Декларация от членовете на обединението – ако е приложима (Образец № 15);

1.15. Проект на договор – по образец, п (Образец № 8) – подписан и подпечатан от участника.

Отстраняване на участник от процедурата се извършва по реда и условията, предвидени в НВМОП, ЗОП и документацията за участие в процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

- 1 Копие от годишен финансов отчет за 2010 г., включващ счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите;
2. Справка за общия оборот на извършени услуги за последните три години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да има реализиран общ оборот за последните три години (2008, 2009, 2010 г.) не по-малко от 120 000 лв.

Ако участникът участва като обединение/консорциум това изискване се прилага за обединението/консорциума като

започнал дейността си (Образец № 6) ;	цяло. Минималните изисквания се прилагат към подизпълнителите съобразно дела и вида на тяхното участие.
---------------------------------------	--

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация:**

1. Списък на технически лица ангажирани в изпълнението на конкретните услуги с приложени документи, доказващи образователно – квалификационна степен на лицата – Образец № 5;
3. Автобиографии на лицата, ангажирани в изпълнението на поръчката (посочените в списъка по Образец № 5) – подписани лично от всяко лице, включено в списъка.
4. Декларация от всеки член от екипа (Образец № 16);
5. Справка – Декларация за оборудването (собствено или наето) за изпълнение на поръчката (Образец № 2);
6. Справка-декларация на изпълнени договори за последните 3 години (2008, 2009 и 2010 г.) – (Образец № 7)

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да разполага със следните лица, ангажирани в изпълнението на поръчката:
 - най-малко един експерт със завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“, по някоя от следните специалности:
 - „Маркетинг“ или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 1 година;
 - „Медии и реклама“ или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 1 година;
 - „PR“ (Public Relations) / „Връзки с обществеността“ или еквивалентна, с професионален опит по специалността не по-малко от 1 година.
- Участникът трябва да притежава минимум следното собствено или наето оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката: 1 бр. автовишка, с работна височина 12 м.
- Участникът трябва да има минимум един изпълнен договор, придружен с препоръка за добро изпълнение от съответния възложител.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената иДа ☒ Не ☐**професионалната квалификация на персонала си, отговорен за**

изпълнението на услугата**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открит конкурс**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията

Показатели		Тежест
1	Гаранционен срок на билборд и информационна табела	10
2	Срок за отложено плащане	30
3	Оценка на финансовото предложение	60

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 8 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

В сградата на Община Лясковец – Информационен център, срещу представен платежен документ за внесена такса от 8.00 лв.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти

Дата: 20/03/2012 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Език/ци, на който могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI

<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.7) Срок на валидност на офертите До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 21/03/2012 дд/мм/гггг Час: 09:30 Място (когато е приложимо): Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Съгласно чл. 38, ал. 4 от НВМОП									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо): Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____		
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС: Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
Ако да, посочете проекта/програмата: „Карвинг Фестивал – Лясковец – пъстра столица на зеленчуците и градинарството“ – финансира по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.1-10/2010 „Подкрепа за създаване и промотиране на иновативни културни събития“, Приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие, Операция 1.1: Социална инфраструктура.)		
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Предоставен е пълнен достъп по електронен път на документацията – www.lyaskovets.net		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП – жалбата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/02/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Промотиране, маркетинг и реклама на иновативно събитие”

1) Кратко описание Промотиране, маркетинг и реклама на иновативно събитие		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79340000	
3) Количество или обем 19 задачи Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 57400 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг		

крайна дата 09/04/2013 дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Дейности за осигуряване на мерки за визуализация и публичност на проекта”

1) Кратко описание		
Дейности за осигуряване на мерки за визуализация и публичност на проекта		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79340000	
3) Количество или обем		
19 задачи		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 3710 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начала дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата 09/04/2013 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)